

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета школы
Протокол №1 от 30.09.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ СОШ11
им С.М.Жолоба

А.Я.Ясюк
Приказ от.31.08.2021 № 649

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи и учета медалей «За особые успехи в учении»
в МБОУ СОШ11 им С.М. Жолоба

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке выдачи и учета медалей «За особые успехи в учении» в МБОУ СОШ11 им С.М.Жолоба (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 10 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря

2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июня 2014 г. № 685 «Об утверждении Порядка выдачи медалей «За особые успехи в учении», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 546 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», приказом Министерства Просвещения России от 22 марта 2021 года №114 «Об особенностях выдачи медалей «За особые успехи в учении» в 2021 году» (далее - медали) в МБОУ СОШ11 им С.М.Жолоба (далее - Учреждение), а также полномочия и ответственность педагогических работников, участвующих в процедуре выдачи и учета выданных медалей.

2. Порядок выдачи медалей

2.1. Медаль «За особые успехи в учении» вручается лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования (далее - выпускники), имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и набравшим:

- в случае прохождения ГИА в форме единого государственного экзамена (далее ЕГЭ) – не менее 70 баллов по учебному предмету «русский язык» в форме ЕГЭ и количество баллов не ниже минимального по всем сдаваемым в форме ЕГЭ учебным предметам (по которым общий результат, в том числе в случае аннулирования результатов);

- в случае прохождения выпускником 11-го (12-го) класса ГИА в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) – отметки 5 баллов по учебным предметам «Русский язык» и «Математика».

Согласно Особенности проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году, утвержденным совместным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 16.03.2021 г. № 105/307, для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья. участников ГИА – детей-инвалидов ГГИА проводится по русскому языку в форме ГВЭ или ЕГЭ по выбору.

Согласно пункту 4 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного совместным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 7 ноября 2018 года. № 190/1512, обучающиеся, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Минпросвещения России (далее – победитель или призер), освобождаются от прохождения ГИА по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

Таким образом, выпускник получает медаль:

- в случае прохождения ГИА в форме ЕГЭ – если он набрал не менее 70 баллов по учебному предмету «Русский язык» и количество баллов не ниже минимального по всем учебным предметам (на которых обучающийся присутствовал);
- в случае прохождения ГИА в форме ЕГЭ – если он набрал не менее 70 баллов по учебному предмету «Русский язык» и не сдавал (не выбрал) другие учебные предметы, в том числе не явился на предметы по выбору;
- в случае, если он стал победителем или призером по учебному предмету по выбору (освобождается от прохождения ГИА в форме ЕГЭ по данному учебному предмету) и набрал количество баллов не ниже минимального по всем учебным предметам (на которых обучающийся присутствовал) и не менее 70 баллов по учебному предмету «Русский язык»;
- в случае, если он стал победителем или призером по учебному предмету «Русский язык» (освобождается от прохождения ГИА по данному учебному предмету) и не сдавал (не выбрал) другие учебные предметы, в том числе не явился на предметы по выбору;
- в случае прохождения выпускником 11-го (12-го) класса ГИА в форме ГВЭ – если он получил отметки 5 баллов по учебным предметам «Русский язык» и «Математика»;
- в случае прохождения участником ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участником ГИА – ребенком-инвалидом и инвалидом ГИА в форме ГВЭ – если он получил отметку 5 баллов по одному выбранному учебному предмету.

Медаль вручается Учреждением в торжественной обстановке одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании с отличием.

2.2. Медаль вручается выпускнику лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым была выдана (направлена) медаль, хранятся в Учреждении.

2.3. При утрате медали дубликат не выдается.

2.4. Решение о выдаче выпускнику медали принимается педагогическим советом

Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

3. Порядок учета выданных медалей

3.1. Под учётом понимается регистрация выданных медалей в Книге регистрации выданных медалей (далее – Книга регистрации). (Приложение 1)

3.2. При учёте выданной медали в Книгу регистрации вносятся следующие сведения:

- ☐ Учебный год
- ☐ Номер учетной записи
- ☐ Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) выпускника
- ☐ Дата рождения выпускника
- ☐ Дата и номер приказа о выдаче медали
- ☐ Подпись уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшего медаль

☐ Подпись получателя медали

☐ Дата выдачи медали

3.3. Записи в Книге регистрации заверяются подписями классного руководителя, директора Учреждения и печатью Учреждения.

4.6. Исправления, допущенные при заполнении Книги регистрации, заверяются директором Учреждения и скрепляются печатью Учреждения со ссылкой на номер

учетной записи.

4.7. Книга регистрации оформляется на каждый учебный год отдельно. Листы Книги регистрации пронумеровываются, Книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

5. Полномочия и ответственность педагогических работников

5.1. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в

Книгу регистрации, возлагается на классного руководителя выпускника и заместителя директора по УВР.