

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА СТЕПАНА МИХАЙЛОВИЧА ЖОЛОБА**

ПРИКАЗ

от 31 августа 2022 года

№ 377

**О назначении ответственных за организацию и проведение
государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов
МБОУ СОШ № 11 им.С.М.Жолоба
в 2022-2023 учебном году**

С целью качественной подготовке выпускников 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации (далее ГИА):

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.Назначить:

- **Ивлеву Галину Федотовну**, заместителя директора по учебно-воспитательной работе ответственной за организацию и проведение ГИА-9, за ведение базы данных участников в форме ОГЭ, обработку персональных данных обучающихся, включая сбор, хранение, уточнение и уничтожение персональных данных обучающихся.

- **Романову Нину Владимировну**, заместителя директора по учебно-методической работе ответственной за организацию и проведение ГИА-11, за ведение базы данных участников в форме ЕГЭ, обработку персональных данных обучающихся, включая сбор, хранение, уточнение и уничтожение персональных данных обучающихся.

1.1. Утвердить План подготовки к ГИА, ознакомить коллектив, распределить обязанности педагогов в соответствии с планом и регулярно осуществлять контроль за реализацией плана, обеспечив полное его выполнение.

1.2. Утвердить План информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА и довести его до выпускников, родителей и педагогического коллектива.

1.3.Организовать проведение инструктивных совещаний и обучающих семинаров с педагогами по организации и процедуре проведения ГИА.

1.4.Организовать методическую помощь учителям-предметникам по вопросам подготовки обучающихся 9-х, 11-х классов экзаменам.

1.5.Оформить в коридоре 3 этажа информационный стенд по ГИА.

1.6.Обеспечить безопасность и конфиденциальность персональных данных ОГЭ и ЕГЭ при обработке, хранении и использовании.

1.7.Гарантировать полноту и достоверность информации, включаемой и содержащейся в РИС, своевременную передачу и изменение, а также хранение и уничтожение в установленном порядке.

2.Поручить организации информационного обеспечения ГИА библиотекарю _____

3.Назначить ответственным за психологическое сопровождение ГИА 9-х, 11-х классов педагога-психолога старшей и основной школы _____

4. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на заместителя директора по УВР Ивлеву Г.Ф., заместителя директора по УМР Романову Н.В.

Директор

А.А. Миргородская