

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11
муниципального образования город-курорт Анапа
имени Героя Советского Союза Степана Михайловича Жолоба**

П Р И К А З

от 02 ноября 2022 года

№ 150

**Об утверждении Дорожной карты
организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования 2023 году
в МБОУ СОШ №11 им. С. М. Жолоба**

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в муниципальном образовании город-курорт Анапа в 2023 году, в соответствии с утвержденной «21» октября 2022 г. Министром образования, науки и молодежной политики Краснодарского края «Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Краснодарском крае в 2022-2023 году», приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приложение).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ СОШ
№11 им. С. М. Жолоба

Н.В. Романова

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего общего образования в МБОУ СОШ
№11 им. С. М. Жолоба в 2023 году**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА-11			
1.	Проведение анализа результатов ГИА-2022 в классах, показавших низкие результаты.	сентябрь-октябрь 2022	Зам. директора по УВР
2.	Проведение анализа планов подготовки и проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году.	октябрь-ноябрь 2023	МО учителей-предметников
3.	Проведение методического анализа результатов краевых диагностических работ.	после каждой работы	МО учителей-предметников
4.	Проведение анализа результатов работы по подготовке и проведению ГИА-11 в 2021-2022 учебном году.	Август 2022	Зам. Директора по УВР
5.	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 11 класса 2022 года, не получившими аттестат о среднем общем образовании.	Октябрь 2022	Зам. Директора по УВР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация дополнительных занятий с учащимися по подготовке к ГИА.	С октября 2022	Учителя предметники
2.	Организация и проведение краевых диагностических работ по подготовке обучающихся к ГИА.	по отдельному плану	Зам. директора по УВР
3.	Направление для обучения учителей-предметников, тьюторов, руководителей методических объединений, специалистов, курирующих преподавание предметов, сдаваемых в форме ЕГЭ (по каждому предмету)	в соответствии с планом МБУ ЦРО	Директор МБОУ СОШ №11
4.	Участие в муниципальных обучающих семинарах с руководителями методических объединений, учителями – предметниками по вопросам подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.	октябрь 2022 апрель 2023	Директор МБОУ СОШ №11
5.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче экзаменов по математике,	сентябрь 2022-май 2023	Зам. директора по УМР

	русскому языку, предметам по выбору.		
3. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-11			
1.	Обеспечение общеобразовательного учреждения федеральными, региональными методическими материалами для проведения информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к её проведению: - оформление школьных и предметных информационных стендов; - проведение классных часов с выпускниками; - проведение родительских собраний; - оформление информационных блоков в школьных библиотеках; - работе сайтов и телефонов «горячей линии». Памятки по подготовке к: - итоговому сочинению (изложению); - экзамену по иностранному языку (раздел «Говорение»); - экзамену по математике на двух уровнях (в форме ЕГЭ и ГВЭ); - экзамену по русскому языку на двух уровнях (в форме ЕГЭ и ГВЭ); - экзаменам по учебным предметам по выбору (с учетом новых подходов к структуре и содержанию заданий).	Сентябрь 2022-май 2023	Зам. Директора по УМР
2.	Подготовка распорядительных документов (приказов по школе) по подготовке и проведению ГИА: - Об организации ИРР по подготовке к проведению ГИА - Об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА (организаторов).	Октябрь 2022	Зам. Директора по УМР
3.	Подготовка распорядительных документов (приказов по школе) по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)	Октябрь – ноябрь 2022	Зам. Директора по УМР
4. Работа с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА			
1.	Направить для обучения членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ и ГВЭ.	февраль-март 2023	Директор МБОУ СОШ №11
2.	Участие в подготовке (на региональном уровне) с последующим тестированием: - руководителей ППЭ; - членов ГЭК.	февраль-апрель 2023	Директор МБОУ СОШ №11
3.	Направить для участия в обучающих семинарах с последующим тестированием на		Директор МБОУ СОШ №11

	муниципальном уровне: -организаторов ППЭ; -технических специалистов ППЭ; -общественных наблюдателей.	март-апрель 2023	
5. Организационное сопровождение ГИА			
1.	Регистрация участников ЕГЭ для участия в экзаменах в сентябрьские сроки	август-октябрь 2022	Зам .директора по УМР
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2022 году из числа: - выпускников ОУ текущего года; -лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов.	до 1 декабря 2022	Зам .директора по УМР
3.	Участие в формировании состава рабочей группы по подготовке к проведению ГИА - 11.	октябрь 2022	Зам .директора по УМР
4.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА и итогового сочинения (изложения).	сентябрь 2022- май 2023	Зам .директора по УМР
5.	Направление предложений в УО о кандидатурах в состав государственной экзаменационной комиссии.	октябрь-ноябрь 2022	Зам .директора по УМР
6.	Осуществление взаимодействия с учреждениями здравоохранения.	апрель-июнь 2023 г	Зам .директора по УВР
7.	Мониторинг движения выпускников 11(12) классов, выбывших и прибывших в РИС	ежемесячно	Зам. Директора по УВР
8.	Участие в формировании базы организаторов ГИА: -состава руководителей ППЭ; -состава организаторов, технических специалистов, ассистентов; - состава членов предметных комиссий.	декабрь 2022 - апрель 2023	Зам .директора по УВР
10.	Участие в формировании базы общественных наблюдателей.	февраль - апрель 2023	Зам .директора по УВР
11.	Участие в проведения ГИА-11 в досрочный период, основные и дополнительные сроки.	по единому федеральному плану	Зам .директора по УМР
12.	Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА.	февраль-июнь 2023	Директор МБОУ СОШ №11
13.	Участие в мониторинге участников итогового сочинения (изложения), претендующих писать итоговое изложение	ноябрь 2022- январь 2023	Зам .директора по УМР
14.	Участие в проведении мониторинга участников ГИА, претендующих сдавать ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2022 - январь 2023	Зам .директора по УМР
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Совещания с классными руководителями и		Зам .директора

	учителями-предметниками по вопросам подготовки и проведения ГИА.	сентябрь 2022- май 2023	по УМР
2.	Организация информационно-разъяснительной работы в общеобразовательном учреждении. Проведение школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА в 2023 году: - о сроках подачи заявлений на участие в ГИА; - о сроках проведения ГИА, о выборе предметов для сдачи ГИА, - проведении итогового сочинения (изложения); - о проведении экзамена по математике и русскому языку на двух уровнях; - об особенностях устной части экзамена по иностранному языку.	сентябрь 2022 декабрь 2022	Зам .директора по УМР
3.	Организация информирования участников ГИА на сайте школы. - о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА, - о сроках проведения ГИА; -о сроках, местах и порядке подачи рассмотрения апелляций; -о сроках, месте, и порядке информирования о результатах ГИА.	до 31 декабря 2022 не позднее, чем за 2 месяца до начала экзаменов не позднее, чем за 1 месяц до начала экзаменов	Зам .директора по УМР, ответственный за работу школьного сайта
7. Контроль за организацией и проведением ГИА-11			
1.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА в общеобразовательном учреждении (в том числе за оформлением информационных стендов в учебных кабинетах).	октябрь 2022- март 2023	Зам .директора по УМР
2.	Осуществление контроля за реализацией плана подготовки к проведению ГИА- 11 в образовательном учреждении.	Январь-апрель 2023	Директор МБОУ СОШ №11
3.	Осуществление контроля за подготовкой итогового сочинения (изложения)	декабрь 2022, февраль, апрель 2023	Зам .директора по УМР
4.	Анализ выбора предметов для ЕГЭ.	Ноябрь 2022+	Зам. Директора по УМР