

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА СТЕПАНА МИХАЙЛОВИЧА ЖОЛОБА
ПРИКАЗ**

от 23 сентября 2022 года

№ 62

**Об участии в Федеральном проекте «Успех каждого ребенка»
национального проекта «Образование» по ранней профессиональ-
ной ориентации обучающихся 6-11 классов «Билет в будущее»**

В целях поддержки профессионального самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся «О реализации проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» в 2022-2023 учебном году, включающей ознакомление с современными профессиями, профессиями будущего и трендами их развития, определение профессиональных интересов детей, формирование рекомендаций по построению индивидуальной образовательной траектории в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности) в зависимости от уровня осознанности, интересов и способностей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в реализации Федерального проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов «Билет в будущее».
2. Утвердить план мероприятий по реализации проекта ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов «Билет в будущее» и список обучающихся для прохождения тестирования в количестве 60 человек ((далее – Проект) в 2022 -2023 учебном году (приложение 1).
2. Назначить Жуйкову О.Ф. заместителя директора по УМР МБОУ СОШ №11 им С.М. Жолоба в 2022-2023 учебном году администратором за организацию и проведение мероприятий в рамках реализации проекта «Билет в будущее».
3. Назначить Плющ Ю.И. учителя биологии МБОУ СОШ №11 им С.М. Жолоба педагогом-навигатором, отвечающим за профориентацию и применение возможностей Проекта для построения индивидуальных рекомендаций и последующего сопровождения выбора ребенка.
4. Жуйковой О.Ф. заместителю директора по УМР организовать подписание Соглашения о сотрудничестве с Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж» (ГБПОУ КК УСПК) и школой.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Миргородская

Перечень мероприятий по Проекту «Билет в будущее»

| №п\п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственные |
|------|--|---------------|---|
| 1. | Заключение соглашения и поручения о хранении и обработке персональных данных участников Проекта с Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Краснодарского края «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж» | до 30.09.22 | Заместитель директора по УМР Жуйкова О.Ф. |
| 2. | Регистрация школы на платформе, получение логина и пароля для доступа в личный кабинет школы | до 25.09.2022 | Педагог-навигатор Плющ Ю.И. |
| 3. | Сбор согласий законных представителей учащихся участие в Проекте. | до 25.09.2022 | Педагог-навигатор Плющ Ю.И. |
| 4. | Регистрация учащихся на платформе для проф. тестирования | до 25.09.2022 | Педагог-навигатор Плющ Ю.И. |
| 5. | Прохождение профориентационного тестирования | По графику | Педагог-навигатор Плющ Ю.И. |
| 6. | Участие в практических мероприятиях | По графику | Педагог-навигатор Плющ Ю.И. |
| 7. | Участие в практических мероприятиях вовлеченного и углубленного форматов | По графику | Педагог-навигатор Плющ Ю.И. |

Исп. Зам. директора по УМР _____ О.Ф. Жуйкова
(тел.-8(938)50-33-614)