

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11 им С.М.Жолоба
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**



Врио Директора МБОУ СОШ №11

им. С.М.Жолоба

«*Иван*» *2022*г.

СРЕДНЕСРОЧНАЯ ПРОГРАММА

«ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ»

НА 2022 – 2023 ГОДЫ

г-к Анапа

2022

Содержание

| | |
|----------------------------------------------------------------|---|
| 1.Цель и задачи _____ | 3 |
| 2.Целевые индикаторы и показатели _____ | 3 |
| 3.Сроки и этапы реализации программы _____ | 4 |
| 4.Основные мероприятия программы _____ | 5 |
| 5.Ожидаемые конечные результаты реализации программы _____ | 5 |
| 6.Исполнители и порядок управления реализацией программы _____ | 6 |
| 7.Приложение к п.4 _____ | 6 |

1.Цель и задачи программы

Цель: Повышение качества образования через создание благоприятных социально – педагогических условий, способствующих повышению качества.

Задачи:

- 1.Определить состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
- 2.Подготовить нормативно-методические документы для обеспечения мониторинга качества образования в школе.
- 3.Организовать системную работу с обучающимися, имеющими низкие образовательные результаты для повышения качества образования. Организовать психологическую поддержку детей с трудностями в обучении.
- 4.Создать условия для расширения возможностей доступа обучающихся к современным средствам обучения и образовательным ресурсам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.
- 5.Организовать эффективную работу с одарёнными и высокомотивированными обучающимися: стимулировать работу учащихся на участие в олимпиадах, конкурсах разного уровня.
6. Активизировать работу по организации повышения мастерства учителя через систему работы предметных методических объединений школы, самообразование, курсовую подготовку, проведение педагогических советов, семинаров, круглых столов, мастер классов педагогов.
- 7.Выстроить систему методической помощи (консультаций) от более опытных и квалифицированных педагогов по сопровождению молодых педагогов и педагогов, прошедших переподготовку по учебным предметам и доп. образованию.
- 8.Систематизировать работу по введению новых форм преподавания (исследовательская работа, проектная работа и др.), по участию педагогов в профессиональных конкурсах.
- 9.Сформировать внутришкольную систему повышения квалификации педагогов.
- 10.Повысить уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды.

2.Целевые индикаторы и показатели

-Повышение роста качества обучения по основным образовательным программам в динамике.

- Эффективная реализация программ профильного обучения, формирование у выпускников школы ключевых компетенций, положительная динамика поступления выпускников школы в ВУЗы.
- Повышение мотивации обучающихся в достижении высоких учебных результатов через участие в учебной и внеурочной деятельности.
- Количественные показатели участия в предметных олимпиадах, творческих конкурсах, фестивалях, научных ученических конференциях .
- Эффективное использование современных форм обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, повышение ИКТ компетентности учащихся.
- Психологическая готовность педагогов к изменившимся условиям образовательного процесса.
- Социальная успешность выпускников.
- Качество реализации программ дополнительного образования.
- Эффективная система обеспеченности безопасности пребывания обучающихся в школе.
- Положительная динамика снижения количества правонарушений, а также снижение количества обучающихся, находящихся на внутришкольном учете и на учете в ОПДН,
- Эффективное функционирование системы здоровьесбережения.
- Материально-техническая и финансовая обеспеченность образовательного процесса.
- Реализация ФГОС нового поколения.

3.Сроки и этапы реализации программы

Начало реализации: апрель 2022 года. Окончание: декабрь 2022 года.

Этапы реализации Программы

Первый этап (март-апрель 2022 года) – подготовительный.

Цель: разработка и утверждение программы антирисковых мер.

Второй этап (май- ноябрь 2022 года) – экспериментально-внедренческий.

Цель: реализация плана мероприятий по достижению целей и задач.

Третий этап (сентябрь 2022 года) - этап промежуточного контроля и коррекции.

Цель: отслеживание и корректировка результатов реализации программы.

Четвертый этап (декабрь 2022 года) – этап итогового контроля.

Цель: подведение итогов реализации Программы.

4. Основные мероприятия программы

По каждому фактору, диагностируемому в рисковом профиле, разработан план мероприятий:

-План мероприятий по обеспечению достаточной предметной и методической компетентности педагогических работников.

-План мероприятий по формированию внутришкольной системы повышения квалификации педагогов.

-План мероприятий повышению уровня качества школьной образовательной и воспитательной среды.

-План мероприятий по обеспечению оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС.

План мероприятий по каждому рисковому профилю представлен в приложении к данному пункту программы.

5. Ожидаемы конечные результаты реализации программы

1. Разработан инструментарий для внутреннего мониторинга оценки качества образования, механизма его использования.

2. Создана внутренняя система оценки качества образования.

3. Снижена доля обучающихся, не освоивших основные образовательные программы и показавших образовательный результат ниже возможного.

4. Повышен процент качества образования. Повышены средние баллы ЕГЭ и ОГЭ.

5. Реализована программа повышения профессионального уровня педагогических работников, включающая в себя предметную и методическую компетентность, курсовую подготовку педагогов, а также участие в работе методических объединений.

6. Сформирована внутришкольная система повышения квалификации.

7. Достигнут достаточный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды.

6. Исполнители и порядок управления реализацией программы

Контроль и непосредственное управление реализацией программы осуществляется директором школы. Работа по направлениям программы закрепляется за заместителями директора школы. Корректировка программы производится Педагогическим советом

Участники программы: администрация и педагогический коллектив школы.

7. Приложение к п.4

План мероприятий по рисковому профилю «Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников»

| № п/п | Задача | Мероприятия, направленные на преодоление рисков фактора | Дата реализации | Показатели | Ответственные |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1 | Преобразовать школьную модель методической службы с учетом деятельности по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников. | Подготовка и проведение заседания методического совета школы по теме: «Изменение школьной модели методической службы» с целью реализации задач программы антирисковых мер. | Апрель 2022 | Протокол заседания корректировки Плана методической работы | Заместитель директора по УМР, руководители ШМО |
| 2 | Проанализировать причины низкой предметной и методической компетентности педагогических работников. | Провести диагностику затруднений, испытываемых педагогами школы и дефицитов методической компетентности. | Март-апрель 2022 | Аналитическая справка | Заместитель директора по УВР, педагоги |
| 3 | Разработать школьную программу профессионального роста педагогов, обеспечивающую развитие профессиональной и методической компетентности педагогических работников. | Анализ проблем текущего состояния кадрового потенциала. Определение конкретных мер повышению уровня профессиональной и методической компетентности педагогических работников. | Апрель 2022 | Программа профессионального роста педагогов школы | Заместитель директора по УМР, педагоги |

| | | | | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| | | | | | |
| 4 | Создание условий для развития индивидуальных способностей в профессиональной деятельности | Построение индивидуальных маршрутов педагогов | Март – декабрь 2022 | планы индивидуального развития педагога | Заместитель директора по УМР, руководители ШМО, педагоги |
| 5 | Организовать мероприятия по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом. | Организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом. Заполнение карт посещения уроков «Систематизированный анализ урока» | Сентябрь-декабрь 2022 | Карты посещения Анализ урока | Заместители директора по УВР, УМР руководители ШМО |
| 6 | Организовать участие педагогов в курсах повышения квалификации, в очном и дистанционном форматах, в практико - ориентированных семинарах | Планирование курсов ПК по функциональной грамотности Проведение педагогами, прошедшими КП семинаров, обучающихся тренингов, мастер-классов | Март-август 2022 Август-сентябрь 2022 | Удостоверение Аналитическая справка | Заместитель директора по УМР, педагоги |
| 7 | Совершенствование профессионального уровня всех педагогов в соответствии с требованиями сегодняшнего дня; | Проведение семинара по реализации требований ФГОС-2021 «Методика формирующего оценивания» | Май-июнь 2022 | Материалы семинара | Заместитель директора по УМР, руководители ШМО |
| 8 | Изучение и применение эффективных методов и приемов обучения, способствующих повышению качества образования | Заседание методического совета на тему: «Применение эффективных методов преподавания, повышающих качество обучения» | Сентябрь 2022 | Протокол заседания методического совета | Заместитель директора по УМР, руководители ШМО, педагоги |

План мероприятий по рисковому профилю

«Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации педагогов»

| № п/п | Задача | Мероприятия, направленные на преодоление рисков фактора | Дата реализации | Показатели | Ответственные |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1 | Разработать школьную Программу профессионального роста педагогов, включающую механизмы выявления дефицитов и обеспечивающую развитие профессиональных компетенций. | 1. Проведение диагностики дефицитов методической роста педагогов, включающую механизмы выявления компетентности педагогических работников и методической подготовки учителей через диагностику и проектирование индивидуальной методической работы (диагностика потребностей педагогических кадров в повышении своей квалификации, оценка профессиональных затруднений учителей) 2 Анализ результатов диагностики дефицитов методической компетенций педагогических работников | Март 2022 | Аналитическая справка | Заместитель директора по УВР, педагоги |
| 2 | Организовать участие педагогов в курсах повышения квалификации, в очном и дистанционном форматах, в практико - ориентированных семинарах на базе школы | Планирование курсов Составить перспективный план – график курсов повышения квалификации Проведение педагогами, прошедшими курсовую подготовку, семинаров, обучающих тренингов, мастер-классов, целевых, проблемных, методических | Март-август 2022 Август-сентябрь 2022 | Удостоверение Аналитическая справка | Заместитель директора по УВР, педагоги |

| | | | | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------|
| | | семинаров: «Педагогическое проектирование: методология, теория, практика», «Проектирование урока», «Самообразование педагога, как фактор успешного развития личности». | | | |
| 3 | Организовать мероприятия по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом | Разработка актуальных для школы карт посещения уроков «Анализ современного урока» Организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом | Август 2022 Сентябрь-декабрь 2022 | Карты посещения Анализ урока | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 4 | Актуализировать школьную модель методической службы и организовать ее деятельность по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников | Заседание методического совета школы по теме «Актуализация школьной модели методической службы» | Апрель 2022 | Протокол | Заместитель директора по УМР, руководители ШМО |
| 5 | Поддержка и совершенствование профессионального уровня всех педагогов в соответствии с требованиями сегодняшнего дня; Создание условий для развития индивидуальных способностей к профессиональной деятельности | Освоение всеми педагогическими работниками ИКТ до уровня свободного самостоятельного использования их в качестве, как современного средства информационного обмена, так и эффективного методического средства | Март – декабрь 2022 | Аналитическая справка | Заместитель директора по УМР, руководители ШМО |
| 6 | Актуализировать работу по наставничеству | Освоение педагогами программ и методик наставничества. Разработка и применение программы в школе. | Апрель-май 2022 Октябрь-декабрь 2022 | Программа | Заместитель директора по УВР, ВР. |

План мероприятий по рисковому профилю

«Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды»

| № п/п | Задача | Мероприятия, направленные на преодоление рисков фактора | Дата реализации | Показатели | Ответственные |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1 | Провести комплексный анализ школьной ситуации и причин пониженного качества школьной образовательной и воспитательной среды | 1.Изучение материалов внутришкольного учета 2.Подбор методик для диагностики, составление графика проведения диагностики. 3.План работы по профилактике деструктивного поведения обучающихся | Апрель- Май 2022 | Методики, материалы, графики | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог |
| 2 | Организация профилактики конфликтных ситуаций. Находить оптимальные пути решения конфликтов | 1.Распространение информации о деятельности «Детского телефона доверия». 2.Работа школьной службы медиации 3.Проведение психолого-педагогических тренингов для обучающихся с привлечением специалистов. 4.Проведение тематических классных часов и родительских собраний | В течение всего периода | Аналитическая справка. Планы работы. Протоколы | Заместитель директора по УВР, ВР, кл.руководители |
| 3 | Повысить уровень поддержки обучающихся со стороны педагогических работников | 1.Работа школьной службы примирения. 2.Тренинг «Сплочение коллектива». 3.Круглый стол «Методы работы педагога для снижения страха самовыражения обучающихся» | Апрель – май Август 2022 Октябрь 2022 | План работы. Аналитическая справка | Заместитель директора по УВР, ВР, педагоги |
| 4 | Формирование доверительных межличностных отношений среди обучающихся | Мероприятия по профилактике конфликтных ситуаций и буллинга в коллективе. | В течение всего периода | Аналитическая справка | Заместитель директора по ВР, классные руководители, |

| | | | | | |
|---|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|
| | | <p>1. Классные часы для учащихся 5-11 «Кибербуллинг и как с ним бороться»</p> <p>2. Проведение мероприятий, направленных на сплочение школьного коллектива (классные часы, игры, тренинги, внеклассные мероприятия, участие в проектной деятельности)</p> | | | педагог-психолог |
| 5 | Формирование доверительных межличностных отношений среди педагогов | Формирование навыков конструктивного решения проблемных педагогических ситуаций (мероприятия на сплочение педагогического коллектива, взаимопомощь, проведение тренингов) | май–декабрь 2022 | Аналитическая справка | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, учителя |
| 6 | Актуализировать работу по профориентации | <p>1. Участие в проекте «Билет в будущее».</p> <p>2. Участие в проекте «Большая перемена»</p> <p>3. Организация экскурсий на производство</p> | сентябрь–декабрь 2022 | Аналитическая справка | Заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители. |