



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

П Р И К А З

от 01 МАР 2021

№ 47-0

г. Анапа

Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования город-курорт Анапа на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования город-курорт Анапа на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет согласно приложению к настоящему приказу (далее – Порядок).

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа (далее – общеобразовательные учреждения):

2.1. Обеспечить соблюдение утвержденного Порядка.

2.2. Обеспечить информирование о Порядке родительской общественности – потенциальных заявителей при их обращении в общеобразовательную организацию.

2.3. Разместить Порядок на информационном стенде и официальном сайте образовательного учреждения.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста отдела содержания образования и организационной работы управления образования Резникову Н.И.

Исполняющий обязанности
начальника управления

Л.П. Позднеева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа
от 01 МАР 2021 № 47-0

Порядок

**выдачи разрешения на прием детей в муниципальные
общеобразовательные учреждения муниципального образования город-
курорт Анапа на обучение по образовательным программам начального
общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет**

1. Общие положения

1.1. Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования город-курорт Анапа на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет (далее - Порядок) регулирует выдачу разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования город-курорт Анапа (далее - МОУ) на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, а также порядок взаимодействия управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее - управление образования), МОУ и психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования город-курорт Анапа (далее - ПМПК).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Прием детей в первый класс МОУ, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет может осуществляться только с разрешения управления образования.

1.4. Прием детей в первый класс МОУ, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, может осуществляться только при наличии свободных мест в МОУ.

1.5. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в МОУ с соблюдением гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста. В случае если МОУ не обеспечивает соблюдение отдельных гигиенических

требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста, родители вправе дать письменное согласие на обучение детей при отсутствии отдельных условий, если ребенок не имеет медицинских противопоказаний.

2. Организация работы

2.1. Для получения разрешения на прием в первый класс МОУ детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет родители (законные представители) должны подать заявление в управление образования по установленной форме (приложение №1 к Порядку) в срок до 31 августа текущего года.

2.2. Вместе с заявлением родители (законные представители) представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию заключения ПМПК (по возможности) о психологической готовности ребенка к обучению в школе (для детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев);
- документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем возрасте (по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения) (для детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев);
- справку из МОУ о наличии свободных мест и условий для обучения дошкольников, датированную после 1 июля текущего года (для детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев);
- копию заключения ПМПК (по возможности) с рекомендацией продолжить посещение дошкольного образовательного учреждения (при наличии) (для детей в возрасте старше 8 лет);
- копию документа, подтверждающего наличие медицинских показаний для обучения в более позднем возрасте (по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения) (для детей в возрасте старше 8 лет).

Копии документов, не заверенные нотариально, представляются родителями (законными представителями) с предъявлением оригиналов.

2.3. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Информация о заявителе и ребенке вносится в журнал учета оформления и выдачи разрешений на прием, уведомлений об отказе в выдаче разрешения на прием (приложение №2 к Порядку).

2.5. Разрешение на прием в первый класс МОУ детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, равно как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, управление образования выдает разрешение на прием в первый класс детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет.

2.5. Разрешение управления образования направляется в МОУ.

3. Порядок выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев

3.1. Управление образования рассматривает заявления о приеме в первый класс детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев ежегодно в период с 15 июля до 31 августа.

3.2. Результатом рассмотрения является разрешение, оформляемое по прилагаемой форме (приложение № 3 к Порядку).

3.3. Разрешение управлением образования оформляется и выдается в течение 5 рабочих дней по установленной форме, либо уведомление об отказе в его выдаче (приложение №4 к Порядку).

3.4. Отказ в выдаче разрешения на прием детей на обучение может быть обусловлен:

- наличием медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;
- отсутствием заключения ПМПК о готовности ребенка к обучению;
- отрицательным заключением ПМПК о готовности ребенка к обучению;
- отсутствие полного списка документов, указанных в п.2.2. Порядка;
- несогласием родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса;
- предоставление заявителем недостоверных сведений, документов;
- предоставление заявителем ненадлежащим образом оформленных или утративших силу документов.

3.5. Разрешение на прием детей на обучение (уведомление об отказе в выдаче разрешения) в течение 5 рабочих дней направляется родителям (законным представителям) почтой по адресу, указанному в заявлении, либо выдается лично в руки родителям (законным представителям).

3.6. После получения разрешения на прием в первый класс детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев родители (законные представители) предъявляют его в МОУ, которое затем осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в МОУ правилами приема.

Исполняющий обязанности
начальника управления



Л.П. Позднеева

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку выдачи разрешения
на прием детей в муниципальные
общеобразовательные учреждения
муниципального образования
город-курорт Анапа на обучение
по образовательным программам
начального общего образования
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев
и старше 8 лет

ФОРМА

заявления родителей (законных представителей)
о разрешении приема в первый класс общеобразовательных
учреждений детей, не достигших на 1 сентября текущего года
возраста 6 лет и 6 месяцев

Начальнику управления образования
администрации муниципального образования
город-курорт Анапа

от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

паспорт: серия _____ № _____
выдан _____,
контактный телефон _____

Заявление

Прошу разрешить приём на обучение в 20 _____ - 20 _____ учебном году
в 1 класс муниципального бюджетного (автономного) общеобразовательного
учреждения _____
полное наименование общеобразовательного учреждения

моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения,
зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

На 01.09.20 _ ребенку исполнится полных _____ лет _____ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем возрасте подтверждаю справкой от « _____ » _____ 20 _____ г.

(наименование медицинского учреждения)

С условиями и режимом организации образовательного процесса в МБ(А)ОУ _____ ознакомлен(а) и согласен(на). Претензий на отсутствие _____ не имею.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« _____ » _____ 20_ года

(подпись)

ФОРМА

заявления родителей (законных представителей)
о разрешении приема в первый класс общеобразовательных
учреждений детей в возрасте старше 8 лет

Начальнику правления образования
администрации муниципального образования
город-курорт Анапа

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
контактный телефон _____

Заявление

Прошу разрешить приём в 1 класс муниципального общеобразовательного
учреждения на обучение по образовательным программам начального общего
образования в 20 ____ - 20 ____ учебном году,
моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)
« ____ » _____ 20 ____ года рождения,
зарегистрированного по адресу: _____
_____ 5 проживающего по адресу: _____

На 01.09.20 __ ребенку исполнится полных _____ лет ____ мес.

Причина необучения ребенка ранее: _____

Наличие медицинских показаний для обучения в более позднем возрасте под-
тверждаю справкой от « _____ » _____ 20 ____ г.
(наименование медицинского учреждения)

К Заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____

« ____ » _____ 20 ____ года

Начальник управления

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Порядку выдачи разрешения
на прием детей в муниципальные
общеобразовательные учреждения
муниципального образования город-
курорт Анапа на обучение по
образовательным программам
начального общего образования в
возрасте младше 6 лет 6 месяцев и
старше 8 лет

ЖУРНАЛ

учета оформления и выдачи разрешений на прием, уведомлений об отказе в выдаче разрешения на прием

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Входящий номер и дата регистрации заявления	Ф.И.О. заявителя	Адрес проживания, контактный телефон	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка, возраст на 1 сентября текущего года	Адрес регистрации/ фактического проживания	Номер и дата разрешения на прием, год приема	Номер и дата уведомления об отказе в выдаче разрешения на прием	Способ и дата направления разрешения (уведомления)	При- мечание

Исполняющий обязанности
начальника управления



Л.П.Позднеева

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Порядку выдачи разрешения
на прием детей в
муниципальные
общеобразовательные
учреждения муниципального
образования город-курорт Анапа
на обучение по образовательным
программам начального общего
образования в возрасте младше 6
лет 6 месяцев и старше 8 лет

ФОРМА
разрешения на прием в первый класс детей,
не достигших на 1 сентября текущего года
возраста 6 лет и 6 месяцев

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Управление образования администрации муниципального образования
город-курорт Анапа разрешает прием _____
(Ф.И.О. ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, в муниципальное бюджетное
(автономное) общеобразовательное учреждение _____

полное наименование общеобразовательного учреждения
на обучение по образовательным программам начального общего образования в
20 __ - 20 __ учебном году в возрасте младше 6 лет 6 месяцев.

Начальник управления образования

ФИО

Исполняющий обязанности
начальника управления



Л.П. Позднеева

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Порядку выдачи разрешения
на прием детей в
муниципальные
общеобразовательные
учреждения
муниципального образования
город-курорт Анапа на обучение
по образовательным программам
начального общего образования
в возрасте младше 6 лет 6
месяцев и старше 8 лет

ФОРМА
уведомления об отказе в выдаче разрешения
на прием в первый класс детей,
не достигших на 1 сентября текущего года
возраста 6 лет и 6 месяцев

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выдаче разрешения

от «___» _____ 20___ г.

№ _____

Управление образования администрации муниципального образования
город-курорт Анапа, рассмотрев заявление _____,

(Ф.И.О. заявителя)

уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием _____

(Ф.И.О. ребенка)

«___» _____ 20___ года рождения, в муниципальное бюджетное
(автономное) общеобразовательное учреждение _____

полное наименование общеобразовательного учреждения Муниципального
образования город-курорт Анапа на обучение по образовательным программам
начального общего образования в 20___ - 20___ учебном году в возрасте младше 6 лет 6
месяцев в связи с _____

Начальник управления образования

ФИО

Исполняющий обязанности
начальника управления

Л.П. Позднеева