АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2020 № 2020

г. Анапа

Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 9, 28, пунктом 2 части 2 статьи 34, пунктом 4 статьи 37, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образования в Краснодарском крае», от 15 декабря 2004 г. № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы» и муниципальной программой муниципального образования город-курорт Анапа «Развитие образования в муниципальном образовании город-курорт Анапа», утверждённой постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 21 ноября 2016 г. № 4696, в целях создания условий для укрепления здоровья обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа за счет обеспечения их сбалансированным питанием и молоком п о с т а н о в л я ю:

1. Установить:

1) финансовое обеспечение расходов муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования город-курорт Анапа (за исключением вечерних (сменных) школ) за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа:

по осуществлению частичной компенсации стоимости питания обучающихся, осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа (за исключением вечерних (сменных) школ), из расчета 9 рублей 50 копеек в день на одного обучающегося в течение учебного года;

по обеспечению обучающихся 1 – 4 классов муниципальных общеобразовательных организаций питьевым молоком, упакованным в потребительскую тару номинальной вместимостью 200 мл, 2 раза в неделю в течение учебного года;

по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования по очной форме обучения, из расчета 100 рублей в день на одного обучающегося в течение учебного года;

2) финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования город-курорт Анапа (за исключением вечерних (сменных) школ) за счет субвенций из краевого бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению льготным питанием учащихся из многодетных семей из расчета 10 рублей в день на одного обучающегося в течение учебного года.

2. Утвердить Порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания обучающихся, осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа (за исключением вечерних (сменных) школ), согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа (за исключением вечерних (сменных) школ), согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 27 марта 2015 г. № 1312 «Об обеспечении обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования город-курорт Анапа горячим питанием и молоком»;

2) постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 23 ноября 2015 г. № 5215 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 27 марта 2015 г. № 1312 «Об обеспечении обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования город-курорт Анапа горячим питанием и молоком»;

3) постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 30 марта 2016 г. № 1082 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 27 марта 2015 г. № 1312 «Об обеспечении обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования город-курорт Анапа горячим питанием и молоком».

5. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

6. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Песоцкий Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Дикого Р.А.

8. Постановление вступает в силу после его официального опубликования. Положения, предусмотренные приложением 2, распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 г.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
город-курорт Анапа

ОТДЕЛ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

С.С. Балаева

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 16.10.2020 № 2020

ПОРЯДОК
предоставления частичной компенсации стоимости питания обучающихся, осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа (за исключением вечерних (сменных) школ)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления частичной компенсации стоимости питания (далее – компенсация) обучающихся, осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования по очной форме обучения (далее – обучающиеся) в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа (за исключением вечерних (сменных) школ) (далее – муниципальная общеобразовательная организация).

1.2. Выплата компенсации осуществляется администрацией муниципального образования город-курорт Анапа, в лице управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – уполномоченный орган).

1.3. В период установления на территории Российской Федерации нерабочих дней и (или) организации обучения в общеобразовательных организациях с применением дистанционных образовательных технологий, в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий, обеспечение питанием в муниципальных общеобразовательных организациях не осуществляется, компенсация не предоставляется.

2. Правила и условия предоставления компенсации

2.1. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших плату за питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – получатель компенсации).

2.2. Компенсация начисляется ежеквартально, за оплаченные в отчетном квартале получателем компенсации фактические дни питания обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации, на основании заявления получателя компенсации.

2.3. Для назначения компенсации получатель компенсации вместе с заявлением представляет в муниципальную общеобразовательную организацию оригиналы и копии следующих документов:

свидетельства о рождении ребенка и документа, удостоверяющего личность (при наличии);

документа, удостоверяющего личность получателя компенсации;

страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования получателя компенсации и обучающегося;

реквизитов счета, открытого в кредитной организации, для перечисления денежной компенсации.

Оригиналы документов после сверки возвращаются заявителю.

Опекун (попечитель), приемный родитель, патронатный воспитатель дополнительно к перечисленным документам представляет заверенные уполномоченным органом копии:

решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком, договора о приемной семье, о передаче ребенка на патронатное воспитание.

Документы представляются ежегодно в начале учебного года или в течение учебного года, с момента возникновения права на получение денежной компенсации. В случае наступления обстоятельств, влекущих изменение данных, послуживших основанием для выплаты компенсации, получатель компенсации обязан в течение 14 дней с момента наступления данных обстоятельств уведомить об этом муниципальную общеобразовательную организацию.

Ответственность за достоверность представляемых сведений несет заявитель.

2.4. Представление получателем компенсации неполного пакета документов является основанием для отказа в назначении компенсации. В этом случае муниципальная общеобразовательная организация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приема заявления и документов письменно уведомляет получателя компенсации об отказе в назначении компенсация. После устранения недостатков получатель компенсации вправе подать заявление и документы повторно.

2.5. Муниципальная общеобразовательная организация на каждого получателя компенсации формирует дело с описью, в котором хранятся заявление и копии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Список заявителей на предоставление компенсации ежеквартально утверждается приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации. Приказ представляется в уполномоченный орган руководителем муниципальной общеобразовательной организации.

2.6. Компенсация начисляется ежеквартально до 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за октябрь и ноябрь – до 31 декабря текущего финансового года, за декабрь – до 31 января следующего года и перечисляется

уполномоченным органом получателю компенсации на указанный им банковский счет в течение 30 суток со дня начисления компенсации.

2.7. Получатели компенсации в случае наступления обстоятельств, влекущих за собой приостановление выплаты компенсации, обязаны уведомить муниципальную общеобразовательную организацию в письменной форме не позднее следующего дня за днем наступления таких обстоятельств.

Выплата компенсации приостанавливается в случаях:

лишения родительских прав получателя компенсации;

прекращения опеки (попечительства), отмены усыновления, расторжения договора о приемной семье, патронате;

смерти получателя компенсации;

установления на территории Российской Федерации нерабочих дней и (или) организации обучения в общеобразовательных организациях с применением дистанционных образовательных технологий, в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий.

При наступлении обстоятельств, влекущих приостановление выплаты компенсации, выплата приостанавливается с даты наступления указанных обстоятельств.

Компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя) в соответствии с настоящим Порядком. В этом случае компенсационные выплаты возобновляются.

2.8. Выплата компенсации прекращается в случае выбытия обучающегося из муниципальной общеобразовательной организации, а также в случае смерти обучающегося.

3. Финансовое обеспечение

3.1. Частичная компенсация стоимости питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа (за исключением вечерних (сменных) школ) предоставляется за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа) на соответствующий учебный год из расчета 9 (девять) рублей 50 (пятьдесят) копеек в день на одного обучающегося в течение учебного года.

3.2. В объем средств, выделенных на компенсацию, включаются также средства на оплату банковских услуг по перечислению компенсации одному из родителей (законных представителей), обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.

4. Заключительные положения

4.1. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц муниципальных общеобразовательных организаций, ответственных за прием заявлений, осуществляется путем подачи соответствующего заявления начальнику управ-

ления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

Заявление рассматривается начальником управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа или уполномоченным им лицом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его поступления. О результатах рассмотрения заявитель информируется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения.

4.2. Действия (бездействие) уполномоченного органа по выплате денежных обязательств по предоставлению компенсации могут быть обжалованы заместителю главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующему вопросы социальной политики.

Направленное заявление рассматривается заместителем главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующим вопросы социальной политики, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня его поступления. По результатам рассмотрения заявления принимается мотивированное решение об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований заявителя. О результатах рассмотрения заявитель информируется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения.

4.3. Действия (бездействие) лиц, ответственных за обеспечение реализации права, предусмотренного настоящим Порядком, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа Е.П. Боровская

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 16.10.2020 № 2020

ПОРЯДОК
обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа (за исключением вечерних (сменных) школ)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ), осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа (за исключением вечерних (сменных) школ) (далее – муниципальная общеобразовательная организация), в течение учебного года.

1.2. Обучающиеся с ОВЗ в муниципальной общеобразовательной организации реализуют право на обеспечение двухразовым бесплатным питанием в дни учебных занятий.

В случае отсутствия обучающегося с ОВЗ в муниципальной общеобразовательной организации в дни учебных занятий денежная компенсация за дни отсутствия не предоставляется.

1.3. Обучающиеся с ОВЗ, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальной общеобразовательной организации на дому, реализуют право на обеспечение бесплатным питанием в виде денежной компенсации из расчета 100 рублей на одного человека в день в течение учебного года.

1.4. В период установления на территории Российской Федерации нерабочих дней, в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий, и (или) организации обучения в общеобразовательных организациях с

применением дистанционных образовательных технологий обеспечение питанием осуществляется в соответствии с пунктом 1.3 настоящего раздела на период установления дистанционного обучения.

В период стационарного или амбулаторного лечения обучающегося с ОВЗ, осваивающего программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому и в период дистанционного обучения, денежная компенсация не предоставляется.

2. Правила и условия предоставления

2.1. Право на обеспечение двухразовым бесплатным питанием имеют все обучающиеся с ОВЗ, зачисленные в муниципальную общеобразовательную организацию и осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования по очной форме обучения и на дому.

2.2. Для обеспечения бесплатным питанием (назначения денежной компенсации) родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ подают заявление в муниципальную общеобразовательную организацию о предоставлении бесплатного питания (назначении денежной компенсации), к которому прилагаются оригиналы и копии следующих документов:

свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ и документа, удостоверяющего личность (при наличии);

документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

СНИЛС обучающегося с ОВЗ и одного из родителей (законных представителей);

заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего статус ребенка с ОВЗ;

справки, подтверждающей факт установления инвалидности (при наличии);

реквизиты счета, открытого в кредитной организации, для перечисления денежной компенсации, предусмотренной пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Опекун (попечитель), приемный родитель, патронатный воспитатель дополнительно к перечисленным документам представляет заверенную копию решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком, копию договора о приемной семье, копию договора о передаче ребенка на патронатное воспитание.

После сверки оригиналы документов возвращаются заявителю.

2.3. Документы представляются ежегодно в начале учебного года или в течение учебного года с момента возникновения права на получение бесплатного питания (денежной компенсации).

В случае наступления обстоятельств, влекущих изменение данных, послуживших основанием для обеспечения бесплатным двухразовым питанием (выплаты денежной компенсации), родитель (законный представитель) обязан в

течение 14 дней с момента наступления данных обстоятельств уведомить муниципальную общеобразовательную организацию.

Ответственность за достоверность представляемых сведений несет заявитель.

2.4. Представление родителем (законным представителем) неполного пакета документов либо недостоверной информации является основанием для отказа в обеспечении бесплатным двухразовым питанием (назначении денежной компенсации). В этом случае муниципальная общеобразовательная организация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления и документов письменно уведомляет заявителя об отказе. После устранения недостатков родитель (законный представитель) вправе подать заявление и соответствующие документы повторно.

Муниципальная общеобразовательная организация рассматривает поступившие заявления в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подачи и принимает решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием (назначении денежной компенсации) для обучающихся с ОВЗ.

Не позднее следующего дня после принятия решения об обеспечении бесплатным двухразовым питанием (назначении денежной компенсации) муниципальная общеобразовательная организация издает приказ об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ (назначении денежной компенсации).

2.5. Муниципальная общеобразовательная организация на каждого заявителя формирует дело с описью, в котором хранятся заявление и копии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

Муниципальная общеобразовательная организация обеспечивает хранение сформированных дел в течение 5 (пяти) лет, следующих за годом предоставления бесплатного двухразового питания (денежной компенсации).

2.6. Период обеспечения обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием либо выплата денежной компенсации начинается с учебного дня, установленного приказом муниципальной общеобразовательной организации об его обеспечении (выплате компенсации), но не более чем на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ, получающего бесплатное двухразовое питание (денежную компенсацию), в случае наступления обстоятельств, влекущих за собой прекращение либо приостановление обеспечения бесплатным двухразовым питанием (получения денежной компенсации), обязаны уведомить в письменной форме муниципальную общеобразовательную организацию не позднее следующего дня за днем наступления таких обстоятельств.

2.8. Обстоятельствами, влекущими за собой прекращение права на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (получение денежной компенсации), признаются:

истечение срока действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего статус ребенка с ОВЗ;

истечение срока действия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

исключение обучающегося из муниципальной общеобразовательной организации;

перевод в другую муниципальную общеобразовательную организацию;

смерть обучающегося.

2.9. Выплата денежной компенсации, предусмотренная пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, также приостанавливается в случаях:

лишения родительских прав получателя компенсации;

прекращения опеки (попечительства), отмены усыновления, расторжения договора о приемной семье, патронате;

смерти получателя компенсации.

2.10. В течение трех дней с момента установления обстоятельств, указанных в пунктах 2.8 и 2.9 настоящего раздела, муниципальная общеобразовательная организация издаёт приказ о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания либо приостановлении выплаты денежной компенсации соответственно, с даты наступления указанных обстоятельств.

Выплата компенсации может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя) в соответствии с настоящим Порядком. В этом случае компенсационные выплаты возобновляются.

2.11. В случае если представление недостоверных сведений или несвоевременное выполнение обязанности, указанной в пункте 2.7 настоящего раздела, повлекло за собой перерасход средств на выплату компенсации, предусмотренной пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, излишне выплаченные суммы возмещаются получателем компенсации в добровольном порядке (в объемах и в сроки, согласованные с муниципальной общеобразовательной организацией), либо в судебном порядке в случае отказа возмещения получателем компенсации излишне выплаченных сумм в добровольном порядке.

3. Финансовое обеспечение

3.1. Финансовое обеспечение предоставления бесплатного двухразового питания (денежной компенсации) обучающимся с ОВЗ осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования город-курорт Анапа в виде субсидий муниципальной общеобразовательной организации на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

3.2. Указанные денежные средства доводятся на отдельные лицевые счета муниципальных общеобразовательных организаций, которые осуществляют приобретение продуктов питания, оплату услуг по организации питания или выплату денежной компенсации.

3.3. Муниципальные общеобразовательные организации, получающие субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком, обеспечивают целевое расходование бюджетных средств. При нарушении целей, порядка и условий предоставления субсидий муниципальная общеобразовательная организа-

ция обязана возвратить суммы субсидии в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа в течение 30 суток с момента установления факта нарушения.

4. Заключительные положения

4.1. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц муниципальных общеобразовательных организаций, ответственных за обеспечение реализации права, предусмотренного настоящим Порядком, осуществляется путем подачи соответствующего заявления начальнику управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

Заявление рассматривается начальником управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа или уполномоченным им лицом в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня его поступления. О результатах рассмотрения заявитель информируется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения.

4.2. Действия (бездействие) уполномоченного органа по финансовому обеспечению реализации права, предусмотренного настоящим Порядком, могут быть обжалованы заместителю главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующему вопросы социальной политики.

Направленное заявление рассматривается заместителем главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующим вопросы социальной политики, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня его поступления. По результатам рассмотрения заявления принимается мотивированное решение об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований заявителя. О результатах рассмотрения заявитель информируется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения.

4.3. Действия (бездействие) лиц, ответственных за обеспечение реализации права, предусмотренного настоящим Порядком, также могут быть обжалованы в судебном порядке.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа Е.П. Боровская