

План подготовки к ЕГЭ МБОУ СОШ №11 в 2021 – 2022 учебном году

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
в течение учебного года	1. Обеспечение участников ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными материалами; 2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами; 3. Оформление документов ОУ по подготовке к ЕГЭ выпускников 11 классов, 4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительский собраний по подготовке к ЕГЭ учащихся 11-х классов; 5. Работа с обучающимися 11-го классов по подготовке к осуществлению ими осознанного выбора предметов для государственной аттестации; 6. Контроль за своевременным прохождением образовательных программ по учебным предметам в 11-ом классе (проверка журналов, посещение уроков, дополнительных занятий и т.д.)	Директор, зам. директора по УВР, классный руководитель зам. директора по УМР	
сентябрь	1. Административное совещание «Итоги сдачи ЕГЭ в 2021 году». 2. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА 2021 – 2022 учебный год. 3. Проведение родительского собрания «Итоги ГИА 2021. Организация подготовки к ГИА 2022»	Директор, зам. директора по УВР зам. директора по УМР	
октябрь	1.Административное совещание «Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации».	Руководители МО зам. директора по	

	2. Оформление в кабинетах, в библиотеке информационных стендов по подготовке к ЕГЭ по предмету 3. Оформление общешкольного стенда «Готовимся к экзаменам».	УМР зам. директора по УВР Учителя предметники, зав. библиотекой	
ноябрь	1.Проведение КДР по русскому языку и математике в целях мониторинга подготовки учащихся к итоговой аттестации. 2.Краевое родительское собрание по вопросам проведения ЕГЭ 3.Прием заявлений для участия в итоговом сочинении (изложении) 4.Сбор предварительных заявлений на предметы по выбору. 5.Проведение пробного сочинения (изложения)	зам. директора по УВР Зам. Директора по УВР зам. директора по УМР Классный руководитель	
декабрь-март	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения ЕГЭ. 2. Анализ результатов КДР по русскому языку и математике (МО учителей русского языка и математики). 3. Заседание методических объединений школы по теме: «Подготовка к государственной итоговой аттестации» 4.2 декабря – итоговое сочинение (изложение)	зам. директора по УМР Руководители МО Учителя русского языка и математики Зам. Директора по УВР	
Январь	1.До 23 января прием заявлений для участия в итоговом сочинении (изложении) – дополнительный срок	Зам. Директора по УВР	
февраль	1.Совещание при директоре «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации» 2. Подготовка списков обучающихся 11-го классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в обстановке, исключаяющей влияние негативных факторов. 3.2 итоговое сочинение (изложение) – дополнительный срок 3 февраля, 5 мая 4. Изучение новых положений по проведению ГИА 11 классах». 5. Методические объединения «Изучение порядка проведения ЕГЭ в 11 классах»	зам. директора по УВР зам. директора по УВР зам. директора по УВР зам. директора по УВР Руководители МО	
Март	1. Тематическая неделя «Живем интересно, сдаем ГИА честно» 2. Муниципальные и внутри школьные пробные экзамены по русскому языку и математике учащихся 11 классов. 3. Анализ результатов пробных экзаменов по русскому языку и математике (малый педсовет	Директор, Зам. Директора по УВР Зам. Директора по УВР	
апрель	1. Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам	зам. директора по УВР	

	подготовки и проведения ЕГЭ.	зам. директора по УМР	
Апрель, май	1. Подготовка графика проведения консультаций для учащихся 11 классов. 2. Проведение педагогического совета по допуску обучающихся 11-го классов к государственной (итоговой) аттестации 3. Инструктаж учителей – организаторов ЕГЭ.	зам. директора по УМР директор зам. директора по УВР	
июнь	1. Административное совещание «Предварительный анализ результатов ЕГЭ» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)	Директор, зам. директора по УВР	

2. Документы

	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь, октябрь	1. Утверждение плана работы по подготовке учащихся к ЕГЭ.	зам. директора по УВР зам. директора по УМР	
Октябрь, ноябрь	1. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ЕГЭ. 2. Сбор копий паспортов учащихся 11 классов. 3. Приказ о проведении диагностических работ по русскому языку и математике	зам. директора по УВР касс. рук. зам. директора по УМР зам. директора по УВР	
Октябрь, ноябрь, февраль	1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ. 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ. 3. Приказ о назначении ответственного за формирование базы данных учащихся 11 классов для участия в ЕГЭ 2022 г.	зам. директора по УВР касс. рук. зам. директора по УМР директор	
Январь, февраль	1. Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору (до 1 марта). Сбор заявлений.	зам. директора по УВР касс. рук. зам. директора по УМР	
март	1. Приказы о назначении ответственных:	Директор	

	- за учёт ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ; - за ведение необходимой документации; - за обеспечением транспортом учащихся в период проведения ЕГЭ.	зам. директора по УМР	
май	1. Приказ о допуске учащихся 11 классов к сдаче ЕГЭ.	зам. директора по УВР	
июнь	1. Приказ об окончании школы учащихся 11 классов к сдаче ЕГЭ. 2. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ. Анализ результатов. 3. Формирование отчётов по результатам ЕГЭ. 4. Планирование работы на следующий год.	Директор зам. директора по УВР	

3. Работа с педагогами

	Содержание работы	ответственный	Отметка о выполнении
сентябрь	Изучение структуры КИМов ЕГЭ по предмету.	рук. МО	
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ в новой форме в 2021 г. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ на уроках. 3. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости занятий учащихся, - рекомендации по психологическим особенностям учащихся 11 классов.	рук. МО зам. директора по УМР зам. директора по УВР, клас. рук. Школьный психолог	
октябрь	1. Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ.	Школьный психолог Классный руководитель	
Октябрь - апрель	1. Контроль подготовки к ЕГЭ (посещение уроков). 2. Проведение педсовета по теме: «Итоги 1 полугодия. Анализ результатов и пути устранения недостатков»	зам. директора по УВР зам. директора по УМР	
февраль	1. Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ в 2022 году. 2. Семинары по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ: - Работа с образцами бланков по ЕГЭ. - Организация и технология проведения ЕГЭ. - Обзор текущей информации по ЕГЭ. 3. Работа по определению организаторов ЕГЭ.	Директор зам. директора по УВР зам. директора по УМР	
март	1. Подготовка к проведению пробных экзаменов с учащимися 11 классов	зам. директора по УВР	

апрель	1. Анализ проведения и результатов пробного экзамена в 11 классах по русскому языку и математике (малый пед. совет).	зам. директора по УВР	
март-май	1. Контроль подготовки к ЕГЭ. 2. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.	зам. директора по УВР	

4. Работа с учащимися 11-х классов

	Содержание работы	ответственный	Отметка о выполнении
в течение учебного года	1. Контроль посещения уроков . 2. Контроль посещения консультаций, организованных для подготовки к ЕГЭ. 3. Участие в репетиционных экзаменах 11 классов. 4. Проведение разъяснительной работы среди выпускников XI классов о порядке проведения ЕГЭ по вопросам: - о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ; - о выборе предметов для сдачи ЕГЭ; - об этапах проведения ЕГЭ и порядке допуска к сдаче ЕГЭ в дополнительные сроки; - о сдаче ЕГЭ выпускниками с ограниченными возможностями здоровья; - о правилах заполнения бланков ЕГЭ; - о правилах поведения во время сдачи ЕГЭ; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках и порядке ознакомления с результатами ЕГЭ и другое.	Директор кл. руководители 11 классов учителя-предметники зам. директора по УВР зам. директора по УМР	
сентябрь	1. Ознакомление с результатами ЕГЭ прошлых лет, типичными ошибками.	учителя-предметники Руководители МО	
октябрь	1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ. 2. Индивидуальное консультирование педагогов, учащихся. 3. Оформление рекомендаций педагогов по предупреждению стрессов и перегрузок у учащихся во время ЕГЭ. 4. Классный час по теме: «Основные сведения о ЕГЭ. Формы проведения государственной (итоговой) аттестации»	учителя-предметники зам. директора по УВР зам. директора по УМР педагог - психолог	
ноябрь	1. Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Классный час по теме: «Выбор специальности и вуза»	учителя-предметники учителя-предметники	

	3. Диагностирование, направленное на выяснение уровня тревожности, состояния самооценки, состояния и типа агрессии у выпускников.	педагог - психолог	
декабрь	1. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3. КДР по предметам в 11 классах. 4. Формирование базы данных о выпускниках 11 классов общеобразовательных учреждений муниципального образования г.-к.Анапа, подлежащих государственной(итоговой) аттестации в форме ЕГЭ. 5. Классный час по теме: «Участники ЕГЭ и правила поведения во время экзамена»	зам. директора по УВР учителя-предметники учителя-предметники зам. директора по УВР	
январь	1. Изучение нормативных документов по ЕГЭ в 2020-2021 учебном году. 2. Классный час по теме: «Процедура проведения ЕГЭ»	зам. директора по УВР, кл. руководители	
февраль	1. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ. 2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ. 3. Классный час по теме: «Заполнение бланков ЕГЭ»	учителя-предметники учителя-предметники кл. руководители	
март	1. Проведение классного часа «Сроки и продолжительность экзаменов в форме ЕГЭ» 2. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ.	зам. директора по УВР зам. директора по УМР учителя-предметники	
апрель	1.Репетиционные экзамены по русскому языку и математике учащихся 11 классов. 2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ. 3. Проведение классного часа «Апелляции по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами»	кл. руководители 11 классов учителя-предметники кл. руководители	
май	1. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ, времени и места проведения экзаменов.	учителя-предметники учителя-предметники классные руководители 11 классов	
июнь, июль	1. Индивидуальное информирование о результатах ЕГЭ и ГИА.	кл. руководители	

5. Работа с родителями выпускников

	Содержание работы	ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь - октябрь	1.Родительское собрание для родителей выпускников 11 классов по теме: - о выборе предметов для сдачи ЕГЭ; - об этапах проведения ЕГЭ. - о порядке допуска к сдаче ЕГЭ (в основные и дополнительные сроки); - о сдаче ГВЭ выпускниками с ограниченными возможностями здоровья;	Директор, кл. руководители 11 классов зам. директора по УМР	
октябрь	1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ.	зам. директора по УВР, учителя- предметники	
ноябрь	1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ.	зам. директора по УВР, учителя- предметники	
декабрь	1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ. 2. Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ. 3. День открытых дверей для родителей 11 кл. - открытые уроки, - родительское собрание по ознакомлению с нормативными документами по подготовке и проведению ЕГЭ - консультации психолога, учителей-предметников. 4. Родительское собрание «Процедура проведения ЕГЭ» Сбор сведений о детях, нуждающихся в особых условиях при проведении ЕГЭ.	зам. директора по УВР кл. руководитель зам. директора по УВР кл. руководитель зам. директора по УМР психолог учителя-предметники	
февраль	1. Консультации «Психологическая готовность учащихся к ЕГЭ»	психолог	
Февраль, март	1. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к ЕГЭ. 2. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию психологической поддержки при подготовке к ЕГЭ. 3. Родительское собрание «Сроки и продолжительность экзаменов в форме ЕГЭ Апелляции по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными	зам. директора по УВР зам. директора по УМР психолог	

	баллами» - о правилах заполнения бланков ЕГЭ; - о правилах поведения во время сдачи ЕГЭ; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках и порядке ознакомления с результатами ЕГЭ и другое	зам. директора по УВР	
апрель-май	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ.	учителя-предметники	
июнь, июль	Индивидуальное информирование о результатах ЕГЭ.	кл. руководители зам. директора по УВР зам. директора по УМР	