

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 11**

Приказ № 160

1 апреля 2019 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа управления образованием муниципального образования г-к Анапа № 12 от 10.11.2018 г.

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:
 - 15 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
 - 19 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 22 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 26 апреля 2019 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 15 и 19 апреля 2019 года на 2 уроке;
 - по математике 22 апреля 2019 года на 2 уроке;
 - по окружающему миру 26 апреля 2019 года на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (165 человек) - кабинеты 1.4, 1.6, 1.7, 1.8, 2.12;
 - по математике (165 человек) - кабинеты 1.4, 1.6, 1.7, 1.8, 2.12;
 - по окружающему миру (165 человек) - кабинеты 1.4, 1.6, 1.7, 1.8, 2.12.
4. Назначить О.И.Ковалёву, зам.директора по УВР, ответственным за проведение ВПР в 4 классах.
5. Назначить ответственными школьными координаторами проведения ВПР по образовательной организации О.И.Ковалёву и М.Ф.Гербер, зам. директора по УВР, и передать информацию об ответственном координаторе муниципальному (региональному) координатору.
6. Ответственным (школьным) координаторам проведения ВПР О.И.Ковалёвой и М.Ф.Гербер:
 - 6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 6.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 6.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
 - 6.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.
Шифр к тексту диктанта по русскому языку для 4 класса доступен в 8:00 по местному времени 15 апреля 2019 года
 - 6.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 6.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код

(причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнять бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

6.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

6.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

6.12. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени.

4 класс:

до 24:00 19 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык»
(часть 1 и часть 2);

до 24:00 22 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика»;

до 24:00 26 апреля 2019 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

6.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2019.

7. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- 4 класс
- 1.4. – Сухая М.Н.
 - 1.6. – Крикун М.Б.
 - 1.7. – Явенок С.В.
 - 1.8. – Егорова М.А.
 - 2.12. – Шевченко Л.П.

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от О.И.Ковалёвой материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов (О.И.Ковалёвой).

13. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: в коридорах – Л.П.Шевченко, Г.А.Осипову – нач. школа.

Директор МБОУ СОШ № 11



С.Н.Амарина



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№11

муниципального образования город – курорт Анапа
имени Героя Советского Союза
Степана Михайловича Жолоба
(МБОУ СОШ № 11 им. С.М.Жолоба)
Парковый пер., д.20, Су-Псех, с., Анапский район,
Краснодарский край, 353411
тел./факс (86133)29-4-44school11@anapa.kubannet.ru
ОГРН 1022300523112 ИНН 2301037400
от _____ № 44
на № _____ от 09.12.2020

В аттестационную комиссию
министерства образования и
науки
Краснодарского края

Справка

Администрация МБОУ СОШ № 11 города-курорта Анапа подтверждает, что по результатам внешней диагностики качества освоения образовательных программ при проведении Всероссийских проверочных работ по русскому языку в 2018-2019 учебном году в классе Лебединцевой Н.И. качество составило 70,6 %.

Директор МБОУ СОШ №11

Н.В.Рябоконеь

