

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА СТЕПАНА МИХАЙЛОВИЧА ЖОЛОБА**

ПРИКАЗ

№ 169

От 21 августа 2020 года

О введении особого режима в связи коронавирусом

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Назначить заведующего хозяйством Бережнову С.А. ответственной за контролем работы школы во время организации и проведения особого режима в связи с коронавирусом.
2. **Бережновой С.А. , заведующей хозяйством, Дербеновой И.З. заведующей производством обеспечить:**
 - 2.1. Информирование работников об изменениях режима работы;
 - 2.2. При входе работников в школу возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;
 - 2.3. Контроль температуры тела работников при входе работников в школу и в течение рабочего дня (по показаниям) с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;
 - 2.4. Качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (туалетные комнаты, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях – с кратностью обработки каждые 2 часа;
 - 2.5. Регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;
 - 2.6. Информирование работников об учёте санитарно-эпидемиологической обстановки в соответствующих субъектах

- Российской Федерации в случае необходимости межрегиональных перемещений;
- 2.7. Готовность возобновления ограничительных мероприятий в случае осложнения эпидемической ситуации;
 - 2.8. Разметку социальной дистанции в рекреациях, коридорах и кабинетах;
 - 2.9. Графики генеральных уборок, графики влажных уборок, графики проветривания;
 - 2.10. Соблюдение масочного режима в столовой;
 - 2.11. Ежедневное проведение дезинфекции вентиляционной системы. Контроль применения СИПР.

3. Гербер М.Ф., заместителю директора по УВР:

- 3.1. Составить график начала уроков в соответствии со ступенчатым расписанием, с целью разведения потока учащихся при входе в школу.
- 3.2. Разместить графики на входе и ознакомить преподавателей до 28.08.2020 года;

4. Юрковой О.Е., Лебединцевой Н.И. заместителям директора по ВР:

- 4.1. Разработать график проведения термометрии на входе в школу;
- 4.2. Фиксировать данные термометрии в журнале «Учёта термометрии»;
- 4.3. Обеспечить наличие ориентиров в рекреациях и коридорах в соответствии с графиком входа в школу и закреплением кабинетов.
- 4.4. Организовать проведение классных часов с обязательным разъяснением проведения учебного процесса в связи с особым режимом.

5. Писаренко Д.А., инженеру по охране труда:

- 5.1. Разработать инструкцию о работе в особом режиме с коронавирусом для сотрудников;
- 5.2. Разработать инструкцию о работе в особом режиме с коронавирусом для учащихся;
- 5.3. Довести данные инструкции с обязательной фиксацией инструктируемых. Отчёт предоставить до 28.08.2020 года.
- 5.4. Составить и утвердить перечень журналов и графиков дня.

Директор МБОУ СОШ №11
им. С.М. Жолоба



Н.В. Рябоконт