



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
П Р И К А З**

от 31.05.21

№ 88-0

г.Анапа

**Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости
и безопасности школьников в 2021 году**

Во исполнение Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ, в целях реализации государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 года № 964 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани» 2016 - 2021 годы и муниципальной программы муниципального образования город-курорт Анапа «Дети Анапы» (с дополнениями и изменениями), утвержденной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 21 ноября 2016 г. № 4273 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город-курорт Анапа «Дети Анапы», в целях организации летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников в 2021 году п р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 17 марта 2021 г. № 148-а «Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости и безопасности школьников в 2021 году».

2. Утвердить ПЛАН мероприятий летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников, график работы лагерей с дневным пребыванием из расчета 14 дней с питанием на базе образовательных организаций муниципального образования город-курорт Анапа (Приложение 1).

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1. Обеспечить максимальный охват детей и подростков летним отдыхом, оздоровлением и трудовой занятостью, с использованием различных форм отдыха и занятости согласно плана (Приложение 2).

3.2. В приоритетном порядке организовать отдых, оздоровление, занятость детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малоимущих семей, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении, одаренных детей, детей -

победителей спартакиад, олимпиад, фестивалей, конкурсов, активистов школьного ученического самоуправления. Обеспечить 100% охват.

3.3. Открыть лагеря с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений в единые сроки:

1 смена – с 7 июня по 27 июня;

2 смена – с 1 по 21 июля.

3.4. Учитывая профильное направление работы каждого лагеря дневного пребывания обеспечить выполнение всех запланированных мероприятий обозначенного профиля.

3.5. Обеспечить контроль за соблюдением норм наполняемости сформированных отрядов в период подготовки и организации лагеря дневного пребывания и лагеря труда и отдыха.

3.6. При открытии лагерей с дневным пребыванием детей:

обеспечить наличие необходимых документов, подтверждающих их соответствие санитарным требованиям, требованиям пожарной и антитеррористической безопасности;

укомплектовать лагеря педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, и владеющими современными педагогическими и оздоровительными технологиями;

организовать своевременное прохождение персоналом медицинских осмотров, обследований, вакцинации в соответствии с календарем прививок и по эпидпоказаниям (наличие медицинских книжек);

не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование в установленном порядке;

вакцинацию против дизентерии Зонне, гепатита А сотрудников пищеблока, а также ревакцинацию ранее привитых сотрудников;

обеспечить своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания с отражением подробной информации о требованиях к безопасности пищевых продуктов для качественного, безопасного и сбалансированного питания детей;

обеспечить организацию питьевого режима питьевой водой гарантированного качества, предусмотреть выдачу бутилированной питьевой воды надлежащего качества, обратив особое внимание на обеспечение питьевого режима во время походов, экскурсий, выхода к морю для купания;

разработать название лагеря, программу, план мероприятий на весь период и каждый день;

предусмотреть в первые два дня работы лагеря проведение Дней открытых дверей для родителей; обеспечить работу телефона «горячей линии» в период работы лагеря с дневным пребыванием детей ежедневно в 08.00 до 18.00;

обеспечить страхование детей и подростков, посещающих лагерь дневного пребывания.

3.7. Представить списки детей, планирующих посещать лагерь дневного пребывания до 7 июня 2021 г.

3.8. Продолжить совместную работу с ГБУЗ «Городская больница города Анапы» по оздоровлению детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений по медицинским показаниям.

3.9. Создать условия для творческого развития и безопасного пребывания школьников в оздоровительных лагерях, на досуговых и спортивных площадках.

3.10. Направить в отдел воспитательной работы управления образования информацию об исполнении плана занятости подростков, состоящих на профилактическом учете, в срок до 27 июня, 25 июля, 25 августа 2021 г.

3.11. Осуществить комплекс мер (создание рабочих мест, взаимодействие с Центром занятости населения) по оказанию содействия в трудоустройстве обучающихся в период летних каникул, обратив особое внимание на подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации. Не допускать неофициального трудоустройства несовершеннолетних.

3.12. Организовать туристические походы, экологические слеты, экскурсии, спортивные, культурно-массовые мероприятия в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.4.2605-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период летних каникул».

Предусмотреть страхование участников походов, палаточных и туристических лагерей от несчастных случаев.

Принять комплексные меры по обеспечению безопасности детей во время походов, работы палаточных и туристических лагерей и в пути следования к местам отдыха и обратно.

3.13. Согласовывать организацию и маршрут велопоходов с отделом ГИБДД города Анапы. Организовать взаимодействие с управлением по делам молодёжи администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.14. Организовать проведение в образовательных организациях в рамках плана работы дневных площадок и лагерей дневного пребывания профилактические акции, направленные на пропаганду соблюдения Правил дорожного движения, привитие навыков безопасного поведения на улице и дороге.

3.15. Осуществлять контроль за проведением массовых мероприятий (размещение, организация питания, медицинское обслуживание, перевозки) с участием организованных групп детей, включая малозатратные формы отдыха.

4. Руководителям учреждений дополнительного образования детей:

4.1. Обеспечить максимальный охват летним отдыхом и занятостью детей, посещающих учреждения дополнительного образования.

4.2. Организовать на базе учреждений дополнительного образования работу образовательных площадок кратковременного пребывания, обратив особое внимание на несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. В срок до 7 июня 2021 г. представить уточненный план работы и ответственных по направлениям на весь летний период.

4.3. Организовать работу педагогов дополнительного образования в лагерях дневного пребывания на базе школ по направлениям и заявкам

(экологические мероприятия, кратковременные походы, экскурсии, турслеты, спортивные мероприятия). В срок до 7 июня 2021 г. представить в отдел воспитательной работы управления образования уточненный план по взаимодействию с общеобразовательными учреждениями.

4.4. Организовывать массовые мероприятия для детей, посещающих лагерь дневного пребывания на базе общеобразовательных учреждений, с учетом санитарных требований.

4.5. Представить уточненный план работы учреждения в летний период в отдел воспитательной работы управления образования, в срок до 7 июня 2021 г.: МКУ ДО ЭБС (Марченко), МКУ ДО СЮТ (Меньшикова), МКУДО СДЮТЭ (Мисан), МБУ ДО ЦТ (Чернякова), спортивные школы.

5. Руководителям всех типов и видов образовательных учреждений:

5.1. Соблюдать выполнение санитарно-эпидемиологических норм, соблюдение техники безопасности персоналом и детьми при подготовке и проведении мероприятий летней оздоровительной кампании, безопасность детей и подростков при организации походов и экскурсий.

5.2. Провести с учащимися инструктажи по соблюдению норм и правил техники безопасности во время мероприятий летней оздоровительной кампании, пребывания в местах отдыха, во время проведения походов, экскурсий, купания, в пути следования к местам отдыха и проведения массовых мероприятий.

5.3. Привести в соответствие инструкции по технике безопасности.

5.4. Своевременно оформлять документацию по обеспечению безопасности мероприятий летнего отдыха учащихся, в том числе журналы выдачи и проведения инструктажей.

5.5. Назначить приказом по образовательному учреждению ответственных лиц:

за организацию активного отдыха (походы, экспедиции, туристические слеты, экскурсии), оздоровления и занятости учащихся, с возложением ответственности за сохранность жизни и безопасность учащихся,

за организацию работы школьников на пришкольном участке, в школьных ремонтных бригадах, школьных лесничествах и других трудовых акциях, с возложением на них ответственности за сохранность жизни и безопасность учащихся.

5.6. Обеспечить неукоснительное исполнение обязательных требований к организации перевозок детей всеми видами транспорта с учетом дальности перевозок и времени суток. Не допускать перевозку организованных групп детей автотранспортом, не соответствующим требованиям ГОСТР 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», а также перевозку детей за пределы муниципального образования без сопровождения сотрудниками ОМВД и медицинскими работниками.

5.7. Назначить приказом по образовательному учреждению ответственных лиц за организацию купания детей.

5.8. Обеспечить купание организованных групп детей только в оборудованных и подготовленных для этой цели местах. Исключить допуск к работе при купании детей специалистов, не прошедших обучение.

5.9. Не допускать катание на лодках, катерах и других плавательных средствах, плавание на маломерных судах.

5.10. Не допускать выполнение каких-либо ремонтных работ во время работы лагерей любого типа.

5.11. О выездах организованных групп детей за территорию муниципального образования город-курорт Анапа и планируемых походах своевременно информировать Го и ЧС и управление образования.

5.12. Обеспечить до начала работы лагерей дневного пребывания и организации малозатратных форм занятости детей и подростков, в целях профилактики детского травматизма и предотвращения несчастных случаев, проверку спортивных сооружений и спортивного инвентаря, имеющегося на территории образовательных организаций.

5.13. Организовать на родительских собраниях проведение разъяснительной работы с родителями учащихся о необходимости соблюдения требований безопасности при организации семейного отдыха в летний период, особенно вблизи водных объектов (под роспись).

5.14. Разместить на школьных информационных стендах наглядную, хорошо читаемую информацию о проведении летней оздоровительной кампании в образовательном учреждении, о правилах поведения детей на объектах повышенной опасности.

5.15. Ежедневно освещать в СМИ и на сайтах образовательных учреждений подготовку и ход летней оздоровительной кампании 2021 года.

6. Директор МКУ ЦРО (Пожиленков):

6.1. Представить предложения по организации и проведению профильных лагерей (с назначением начальника лагеря и определения штатного состава, программой отдыха и занятости) на базе общеобразовательных учреждений согласно квоте:

1) для детей по профилю (направленность):

технологический, естественно научный:

МБОУ СОШ № 16 – (инженерно – математическая);

МБОУ ООШ № 31, МАОУ СОШ № 15 – технологическая, техническая;

МБОУ СОШ № 18, 14 – информационно – математическая;

МКУ ДО ДЮСШ «Олимп», МАОУ «КШ» – оборонно – спортивная;

МБОУ СОШ № 4 – физико – математическая;

МБОУ СОШ № 7, МБОУ СОШ № 11 – химико – биологическое, медико – биологическое;

МБОУ ООШ № 24– туризм и сервис, художественно эстетическая;

социально – экономический:

МБОУ СОШ № 2 – социально – экономическая;

гуманитарный:

МБОУ гимназия «Аврора»; МБОУ гимназия «Эврика» – филологическая (лингвистическая);

6.2. Представить отчет о разработанных методических рекомендациях, согласованных программах, квотах обучающихся для межшкольных лагерей, направленных в образовательные учреждения.

6.3. Приказом по учреждению назначить ответственных лиц за организацию и сопровождение профильной смены по каждому направлению.

6.4. Назначить приказом по учреждению специалиста ответственного за организацию купания детей в период работы лагерей дневного пребывания.

6.5. Приказом по учреждению назначить ответственных лиц за формирование единого банка данных путевок для детей.

6.6. Обеспечить организацию подбора и доставку детей в краевые профильные смены в возрасте от 10 до 18 лет, в рамках реализации путевок и за счет средств краевой программы «Дети Кубани».

6.7. Обеспечить участие специалистов в мониторинге организации летнего отдыха, организованного на базе образовательных учреждений.

7. Директору МКУ ЦМТО (Сивков) обеспечить методическое сопровождение организации питания школьников (семинарские занятия для заведующих столовыми) и безопасное пребывание детей в лагерях дневного пребывания детей на базе образовательных учреждений (в части касающейся).

7.1. Представить отчет о разработанных нормативах питания школьников в лагерях с дневным пребыванием и лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием из расчета стоимости двухразового питания для детей в возрасте от 7 до 10 лет и от 11 лет и старше в день на одного ребенка за счет средств краевого бюджета согласно цикличному 14-дневному меню с учетом среднесуточного набора пищевых продуктов, предусмотренного постановлением Главного санитарного врача РФ.

7.2. Осуществлять в течение всего периода координацию за обеспечением организаций качественными и безопасными продуктами питания, выполнением натуральных норм питания (в части касающейся).

7.3. Осуществлять мониторинг за организацией питьевого режима, предусмотреть вопрос наличия запаса бутилированной питьевой воды надлежащего качества.

7.4. Обеспечить участие специалистов в мониторинге организации летнего отдыха, в том числе по обеспечению безопасности (в части касающейся), работы библиотечных клубов, организованных на базе образовательных учреждений.

8. Исполняющему обязанности руководителя МКУ «МЦБ» (Удовиченко) обеспечивать своевременное финансирование летнего отдыха и оздоровления обучающихся образовательных учреждений согласно раздела 3 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» перечня основных мероприятий муниципальной программы муниципального образования город-курорт Анапа «Дети Анапы».

8.1. Организовать участие специалистов в проведении контрольных мероприятий по вопросам достижения показателей результативности расходования предоставленной субсидии на организацию питания школьников в лагере дневного пребывания, в мониторинге летней оздоровительной кампании, в том числе по соответствию количества детей по возрастам для обеспечения контроля предоставления полноценного рациона питания и расходования денежных средств.

9. Руководителю МБУ ХЭЖ (Таранкевич) обеспечить подвоз детей, находящихся в лагерях дневного пребывания на базе образовательных учреждений, к местам купания детей, на социально-значимые и спортивно-массовые мероприятия согласно графика и заявок образовательных организаций (по согласованию).

10. Отделу содержания образования обеспечить координацию проведения профильных смен (предметных).

11. Отделу воспитательной работы осуществлять непосредственное руководство и координацию деятельности образовательных учреждений по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2021 года.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника управления

Л.Г. Безус

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа
от « 31 » Июль 2021 № 88-0

ПЛАН

мероприятий летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников

1. Лагеря с дневным пребыванием детей в летний период на базе образовательных организаций муниципального образования город-курорт Анапа в 2021 году

№ п/п	Наименование ОУ	1 смена с 7 по 27 июня	ИЗ них: детей ГЖС	2 смена с 1 по 21 июля	ИЗ них: детей ГЖС
1.	МБОУ СОШ №2	28	28	108	16
2.	МАОУ СОШ №3	0	0	180	130
3.	МБОУ СОШ №4	44	44	150	123
4.	МАОУ СОШ №6	0	0	250	198
5.	МБОУ СОШ №7	65	65	170	114
6.	МБОУ СОШ №8	21	21	0	0
7.	МБОУ СОШ №9	30	30	0	0
8.	МБОУ ООШ №10	25	25	75	22
9.	МБОУ СОШ №11	50	50	150	118
10.	МБОУ СОШ №12	0	0	220	130
11.	МБОУ СОШ №14	70	70	0	0
12.	МАОУ СОШ №15	60	60	150	130
13.	МБОУ СОШ №16	50	50	140	87
14.	МБОУ СОШ №18	52	52	0	0
15.	МБОУ СОШ №19	0	0	50	50
16.	МБОУ ООШ № 20	55	55	65	2
17.	МБОУ ООШ №24	35	35	35	6
18.	МБОУ ООШ №25	16	30	30	0
19.	МБОУ НОШ №26	0	0	25	11
20.	МБОУ ООШ №31	81	81	100	31
21.	гимназия «Аврора»	22	22	75	20
22.	гимназия «Эврика»	33	33	90	53
23.	МАОУ КП	50	50	99	0
24.	Итого:	(18 00)		(19 00)	
	ВСЕГО:		2954		

Исполняющий обязанности
начальника управления

 Л.Г. Безус

**1. Лагеря труда и отдыха дневного пребывания
с обязательным оформлением санитарно-эпидемиологического
заключения и паспорта ЛТО с питанием (возрастная категория от 14 лет)**

№ п/п	ОУ	1 смена с 7 по 27 июня	2 смена с 1 по 20 июля	Детей трудной жизненной ситуации
1.	МБОУ СОШ №11	50	100	50
2.	МБОУ ООШ №16		20	0
3.	МАОУ КШ	99		
	Итого:	149	120	
	Всего:	269		

Исполняющий обязанности
начальника управления

ЛГ.Безус