

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
имени Героя Советского Союза Степана Михайловича Жолоба**

П Р И К А З

от 04 июня 2021 года

№ 589

**Об организации профильного лагеря «Солнышко»
с дневным пребыванием при МБОУ СОШ № 11 им С.М. Жолоба
в 2021 году**

Во исполнение Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ, в целях реализации государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 года № 964 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани» 2016 - 2021 годы и муниципальной программы муниципального образования город-курорт Анапа «Дети Анапы» (с дополнениями и изменениями), утвержденной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 21 ноября 2016 г. № 4273 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город-курорт Анапа «Дети Анапы», в целях организации летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников в 2021 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать отдых детей в профильном лагере МБОУ ООШ № 11 им С.М. Жолоба осуществляющей отдых и оздоровление обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания с 7 июня 2021 г. по 27 июня 2021 г.

2. Зачислить с 07.06.2021 года по 27.06.2021 года по отрядам в оздоровительный лагерь дневного пребывания «Солнышко» на базе МБОУ СОШ №11 им. С.М. Жолоба - 50 обучающихся: из них 7-11 лет - 50 учащихся,

3. Утвердить штатное расписание профильного лагеря с дневным пребыванием в летний период 2021 года с 7 июня 2021г. по 27 июня 2021г. *(Приложение №1)*.

4. Назначить **Жуйкову Ольгу Федоровну**, начальником профильного лагеря с дневным пребыванием МБОУ ООШ №11 «Солнышко» и возложить на неё следующие должностные обязанности:

4.1. Вносит предложения руководству по подбору расстановке кадров.

4.2. Ведет необходимую документацию профильного лагеря с дневным пребыванием в рамках проведения летних каникул (табель учета детей, журнал

инструктажа по ТБ, журнал регистрации несчастных случаев, ежедневный план работы)

4.3. Несет ответственность за: противопожарную безопасность; учет посещаемости учащимися лагеря; организацию и качество питания; организацию воспитательной и оздоровительной деятельности; соответствие мест занятий, спортивного инвентаря, снарядов правилам и нормам охраны труда, техники безопасности; выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасной жизнедеятельности детей и работников оздоровительного лагеря.

4.4. Обеспечивает: выполнение плана воспитательной работы; планирование работы лагеря, проведение спортивных и культурных мероприятий; определение методики, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на улице и воде, пожарной безопасности; работу по соблюдению норм и правил охраны труда; укрепление материальной базы, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований; своевременное составление установленной отчетной документации; учет и хранение противопожарного, спортивного и игрового инвентаря.

4.5. Принимает меры по: совершенствованию методики работы педагогов по вовлечению родителей и общественности в проведение спортивно-массовой, оздоровительной и воспитательной работы с детьми; сохранению контингента занимающихся; рациональному использованию электрической энергии, тепла, воды и т.д.

4.6. Выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с педагогами, учащимися; причины неисправности, поломки инвентаря и оборудования.

4. Назначить воспитателями, ответственными лицами за организацию развивающего отдыха, оздоровления и занятости учащихся, с возложением ответственности за сохранность жизни и безопасность учащихся:

№ п/п	ФИО
1	Лебединцева Н.И.-старший воспитатель
2	Миргородская А.А.-воспитатель
4	Должанская Э.А. воспитатель
5	Чаплыгина М.А. воспитатель
6.	Сосновская Е.Ю. воспитатель

5. Воспитатели лагерных смен:

5.1 проводят с воспитанниками вводный инструктаж по ТБ, правилам поведения на водоемах, правилам дорожного движения, поведения в общественном транспорте, местах общего пользования, спортивной площадке, спортивном зале, компьютерном классе с записью в журнале по ТБ;

5.2.ежедневно проводят с воспитанниками специальные инструктажи по всем видам деятельности.

5.3.Планируют и организуют: жизнедеятельность детей; воспитательную и повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации; соблюдение режима дня; досуг и дополнительное образование детей, вовлекая их в художественное творчество, спортивные мероприятия и др.

5.4.Обеспечивают: сохранение и укрепление здоровья детей;проведение мероприятий, способствующих психофизическому развитию детей; соблюдение правил личной гигиены, требований техники безопасности с учетом возраста детей.

5.5.Отвечают за жизнь и здоровье детей: проводит работу по профилактике вредных привычек и наркомании, по предупреждению случаев травматизма, по организации самоуправленческого начала в деятельности коллектива.

5.6.Координируют деятельность помощников воспитателя (вожатых) и других работников в рамках единого воспитательного процесса.

5.7.Отвечают за чистоту и санитарное состояние жилых помещений. Привлекается к дежурству по территории, столовой (следит за порядком).

5.8.Выполняют распоряжения начальника лагеря.

5.9.Осуществляют ежедневное планирование, в соответствии с распорядком дня, мероприятий, проводимых с детьми.

5.10.Проводят мероприятия, запланированные на текущий отрезок времени.

5.11.Осуществляют соблюдение распорядка дня.

5.12.Следят за санитарным состоянием площадки, детей и зала для приема пищи детьми.

5.13.Ведут ежедневный учет посещаемости детьми, и сообщает данные начальнику лагеря.

5.14.Несут ответственность за жизнь и здоровье детей, и проводит ежедневный инструктаж по ТБ и ПБ, о чем делает отметки в журнале по ТБ и ПБ для детей.

6.Назначить Бочкову Марину Юрьевну, Козаченко Анатолия Николаевича, инструктором по физической культуре и плаваниюпрофильного ЛДП МБОУ СОШ №11«Солнышко».

6.1.Несут юридическую ответственность за выполнение инструкций "Об охране жизни и здоровья детей";

6.2. Планируют и организует спортивно - массовую работу в ЛДП «Солнышко»;

6.3.Совместно с медицинским работником обеспечивают сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проводят мероприятия, способствующие их психофизическому развитию;

6.4. Организуют и проводят совместно с физруком спортивные соревнования, утреннюю зарядку, спортивно-массовые соревнования.

6.5. Используют разнообразные приемы, методы, средства организации спортивно-массовой работы;

6.6. Совместно с вожатыми организуют и контролируют соблюдение детьми санитарно-гигиенических норм; выполняют правила трудового распорядка; помогает вожатым в работе по организации и выполнению детьми режимных моментов; помогают вожатым в организации в ежедневных оздоровительных мероприятиях на воздухе.

7. Утвердить режим работы лагеря. (Приложение №2)

7.1. Всем сотрудникам лагеря изучить режим работы и неукоснительно его выполнять. Изменения в режиме работы лагеря возможны только с разрешения начальника лагеря.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №11
им. С.М. Жолоба



Н.В. Рябоконт

Штатное расписание
сотрудников летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания детей при
МБОУСОШ №11 им. С.М. Жолоба с 07 июня 2021 года по 27 июня 2021 года

№ п/п	Должность	Количество единиц
1.	Начальник лагеря	1
2.	Старший воспитатель	1
3.	Воспитатель	4
4.	Плаврок	2
5.	Зав.производством	1
6.	Кладовщик	1
7.	Повар	2
8.	Кухонная рабочая	1
9.	Уборщица производственных помещений	1
10.	Итого	14

**РЕЖИМ ДНЯ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ
ПРЕБЫВАНИЕМ В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ОСЕННИХ КАНИКУЛ ДЕТЕЙ ПРИ МБОУСОШ №11**

Начало	Окончание	Отведенное время	Проводимые мероприятия
8.30	8.45	15 мин	Прием детей. Сверка списков по отрядам.
8.45	9.00	15 мин	Утренняя зарядка.
9.00.	9.25	25 мин.	Утренняя линейка. Инструктаж по требованиям безопасности.
9.25	9.40	15 мин	Санитарно-гигиенические процедуры.
9.40	10.10	30 мин.	Завтрак.
10.10	12.45	2 ч. 35 мин	Работа по плану отрядов, работа кружков и секций, экскурсии, прогулки, спортивно-массовая работа, оздоровительные процедуры.
12.45	13.00	15 мин	Санитарно-гигиенические процедуры.
13.00	13.50	50 мин	Обед.
13.50	14.10	20 мин	Свободное время, занятия по интересам.
14.10	14.25	15 мин	Уборка отрядных комнат.
14.25	14.30	5 мин	Организационная линейка. Уход детей домой.
14.30	15.00	30 мин	Подведение итогов дня с администрацией лагеря. Уточнение мероприятий следующего дня.