

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №11**
П Р И К А З

от 17 октября 2019 года

№ 148

**Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы о
порядке проведения государственной итоговой аттестации
по программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ №11 в 2020 году**

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в соответствии с приказом министерства образования и науки и молодежной политики Краснодарского края от 08 октября 2019 года № 3990 «Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения ГИА в 2020 году».

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №11 в 2020 году (приложение).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Гербер М.Ф.

Директор МБОУ СОШ №11
Им. С. М. Жолоба

Н. В. Рябоконеь

**План
информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ №11 в 2020 году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
I. Работа с участниками ГИА				
1.1	Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2020 году: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА; - порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА; - выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней; - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзаменов; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни; -сроки и места ознакомления с результатами ГИА; сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестатов и для поступления в образовательную организацию высшего образования; - оказание психологической помощи участникам ГИА	Октябрь 2019 – апрель 2020	Зам. директора по УВР, классные руководители	
1.2	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов	октябрь 2019	Зам. директора по УВР, классные руководители	
1.3	Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке к ГИА. Знакомство обучающихся с ролью ресурсов школьной библиотеки в	ноябрь 2019	Зам. директора по УВР,	

	подготовке к сдаче ГИА.		библиотекарь	
1.4	Индивидуальные и групповые консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2018-2019 учебном году.	октябрь-ноябрь 2019	Зам. директора по УВР	
1.5	Организация индивидуальных и групповых дополнительных занятий с учащимися, слабо мотивированными на учебу.	сентябрь 2019 – апрель 2020	Учителя-предметники, кл. руководители	
1.6	Ознакомление обучающихся с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА в 2019 году.	октябрь 2019	Зам. директора по УВР	
1.7	Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ	октябрь 2019- апрель 2020	Учителя-предметники, руководители МО	
1.8	Беседы о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ.	февраль-март 2020	Педагог-психолог	
1.9	Проведение пробного сочинения	Ноябрь 2019	Зам. директора по УВР, учитель	
1.10	Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2020 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - о дополнительных материалах при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	март – апрель 2020	Зам. директора по УВР , педагог-психолог	
II. Работа с родителями				
2.1	Участие во всероссийской встрече с родителями руководителя Рособнадзора по вопросам ЕГЭ, ГИА-9, ВПР.	октябрь 2019г	Зам. директора по УВР , кл. руководители	
2.2	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций по вопросам:			

	-ГИА-11 -ГИА-9			
2.3	Участие в муниципальных родительских собраниях: - об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2020 году; - об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами, мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднения.	Декабрь 2019 Март 2020	Зам. директора по УВР, кл. руководители	
2.3	Проведение школьных родительских собраний, круглых столов и др.: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА; - порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА; - выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней; -перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки и места ознакомления с результатами ГИА; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования; - о психологической поддержке выпускников при подготовке и сдаче ГИА; - о необходимости посещения факультативов, элективных занятий и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации;	сентябрь 2019 – апрель 2020	Директор,зам. директора по УВР , кл. руководитель, педагог- психолог	
2.4	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учебу.	сентябрь 2019 – апрель 2020	Зам. директора по УВР , кл. руководитель, соц.педагог	
2.5	Проведение разъяснительной работы с родителями выпускников с ограниченными возможностями здоровья по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) и	ноябрь 2019 – апрель	Зам. директора по УВР	

	сдачи экзаменов.	2020		
III. Подготовка информационного материала				
3.1.	Разработка памяток для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам: - основные этапы и сроки подготовки к ГИА; - права и обязанности участников экзаменов; - особенности проведения ГИА в 2020 году; - источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА; - о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА;	октябрь – декабрь 2019	Зам. директора по УВР , педагог-психолог	
3.2.	Проведение опроса информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2020 году	декабрь 2019 – март 2020	Зам. директора по УВР , кл. руководитель	
3.3.	Проведение анализа результатов опроса информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2020 году.	март 2020	Директор, зам. директора по УВР	
IV. Работа в школе				
5.1	Размещение и своевременное обновление на сайтах и информационных стендах информации о: - работе телефонов «горячей линии» и Интернет-сайтов; - изменениях в процедуре проведения ГИА в 2020 году: сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА, сроки и места проведения ГИА, сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций, сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА, изменение содержания КИМ по учебным предметам; - целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов; - особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2019 – 2020 учебном году; - работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями);	еженедельно	Зам. директора по УВР, ответственный за работу школьного сайта	

	- психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА.			
5.2	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов.	по мере публикации	Зам. директора по УВР	
5.3	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2020 году, в том числе по особенностям КИМ и демоверсий ФИПИ 2020 года.	сентябрь – октябрь 2019	Зам. директора по УВР , УМР	
5.4	Организация работы библиотеки в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети Интернет.	сентябрь 2019 – январь 2020	Зам. директора по УВР, библиотекарь	
5.5	Анализ результатов информационно-разъяснительной работы в ОУ (отчет на планерном совещании), составление справок.	ноябрь 2018 – март 2019	Зам. директора по УВР	
5.6	Проведение анализа анкетирования информированности участников ГИА 2020 года и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ.	январь – апрель 2019	Зам. директора по УВР	
5.7	Проведение совещаний с учителями-предметниками ОУ по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9 и 11 классов, их родителями (законными представителями)	январь-апрель 2019	Зам. директора по УВР	
5.8	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2019 – 2020 года.	октябрь 2019 – май 2020	Зам. директора по УВР	
5.9	Подготовка и своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА в 2020 году.	по мере публикации	Зам. директора по УВР	