

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА СТЕПАНА МИХАЙЛОВИЧА ЖОЛОБА**

ПРИКАЗ

от 1 октября 2019 года

№ 97

**О создании комиссии по контролю за получением, учётом, хранением,
заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об
основном общем образовании и о среднем полном общем образовании
в МБОУ СОШ № 11 им.С.М.Жолоба на 2019-2020 учебный год**

На основании Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 года № 115 (зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 03.03.2014 года, регистрационный № 31472).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Гордиенко Дарью Андреевну, инспектора отдела кадров ответственным за хранение, учет и выдачу бланков государственного образца об основном общем образовании (далее аттестаты) в 2020 году.
2. Гордиенко Д.А.
 - 2.1.Принять на основании накладной бланки твердых обложек и титулов аттестатов, приложений по количеству и качеству, проверить отсутствие дефектов.
 - 2.2. Обеспечить хранение аттестатов и приложений как документов строгой отчетности, в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним, а именно в сейфе кабинета директора.
 - 2.3.Осуществлять строгий учет аттестатов и приложений к ним в книге учета и записи аттестатов об основном общем образовании и похвальных грамот и в электронном виде с последующей распечаткой протокола.
3. Гербер М.Ф., заместителя директора по УВР старшей и основной школы, назначить ответственной за заполнение аттестатов в соответствии с порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании их дубликатов, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.
4. Создать комиссию по заполнению бланков аттестатов и приложений в 2020 году в следующем составе:
 - председатель комиссии: Рябоконе Н.В., директор школы.
 - члены комиссии:
 - Гербер М.Ф., заместитель директора по УВР.
 - Гордиенко Д.А., инспектор отдела кадров.
 - Крикун Н.А., делопроизводитель.
5. Гербер М.Ф.
 - 5.1.Ознакомить членов комиссии по заполнению бланков аттестатов и приложений с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

14.02.2014 года № 115 (зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 03.03.2014 года, регистрационный № 31472), перед работой по заполнению бланков аттестатов и приложений;

5.2. Проверить на точность и безошибочность внесенных записей после заполнения.

6. Ответственному за ведение сайта Крупко А.Н. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в разделе, посвященном государственной итоговой аттестации.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Рябоконт

С приказом ознакомлены:

Гербер М.Ф.

Гордиенко Д.А.

Крикун Н.А.

Крупко А.Н.